

# 王品戴水國中、國小清寒助學金 申請辦法

(此版有帳密資訊，請勿影本給予學生)

## 一、申請資格、對象：

公立(含國立)之國中、國小學生，經學校導師推薦凡「孤兒、清寒單親、家庭突遭變故、生活陷入困頓、家境弱勢清寒」等之需要幫助者，請學校協助其申請。

## 二、申請方式：

1. **網路填報+書面郵寄** 併行方式，以學校為單位逕寄本會申請。
2. 帳號：請依序「學制→縣市→學校」點選後由系統自動帶出 / 密碼：「同帳號」
3. 請學校承辦人到文後，請立即登入系統「變更密碼」再轉知協助申請之老師。

## 三、補助金額及特別說明事項：

1. 每名 **5000 元**
2. 申請總人數超額時，本會有審核決定權，視申請人之急迫需求順序給予補助之。
3. 優先審核：以證明文件「繳交齊全」者為優先。(請詳閱下列「繳驗證件」)
4. 申請之應備文件、繳驗證明：請申請人主動提供，且本會主要以審核為用途，不作他用。

## 四、申請程序、文件：

### ◎ 申請流程：

登入系統 → 填寫網路申請資料 → 列印學生助學金申請書 → 郵寄申請文件。

1. 網路申請操作：請參閱「線上申請操作說明手冊」。(請於本會網頁左方-公布欄下載)
2. 郵寄申請文件：請參閱下表

| 郵寄申請文件                                                                                                                                   | 必繳交 | 繳驗證件說明                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 助學金「郵寄清冊」<br>(請參閱操作手冊 P12)                                                                                                           | ✓   | 線上全部填報完畢，提供列印                                                                                                                                             |
| (2) 學生助學金申請書-共 2 頁(請附貼照片)。<br>(請參閱操作手冊 P10)                                                                                              | ✓   | 線上個案填報完即提供列印<br>(非學生回家填寫版)                                                                                                                                |
| (3) 學生回家填寫版-共 1 頁<br>(2013 最新版本請參閱操作手冊-P16)                                                                                              | ✓   | 線上填報前置作業之紙本                                                                                                                                               |
| (4) 在學證明書正本 或 學生證影本。                                                                                                                     | ✓   | 學校提供                                                                                                                                                      |
| (5) 【新式】戶口名簿(含記事)或全戶戶籍謄本影本。                                                                                                              | ✓   | 若繳交舊式戶口名簿者，審核順序列其後                                                                                                                                        |
| (6) 證明文件影本。(下列 A ~ G 「依家庭狀況」檢附。)                                                                                                         | ✓   | 請參閱下列說明                                                                                                                                                   |
| (A) 低/中低收入戶證明。<br>(B) 特殊境遇家庭證明。<br>(C) 清寒證明。<br>(D) 重大傷病/身心障礙證明/醫療相關證明影本。<br>(E) 災害證明。<br>(F) 變故證明。<br>(G) 無證明。<br>(請填「導師說明事件證明」：系統內可填。) |     | 1. 優先審核：證明文件「繳交齊全」者。<br>2. 醫療證明(參閱左欄(D))：<br>■ 請依「申請人家庭成員狀況」、「導師說明事件證明」內容所述，逐一檢附。<br>■ 遺漏或未檢附者，審核順序列為「繳齊證明者」之後。<br>3. 無證明：請填寫「導師說明事件證明」。<br>■ 審核順序亦如上列所述。 |

請依【1~6 順序裝訂好】郵寄至本基金會/各項文件檢齊後由申請學校彙辦轉送本會審核，不予退還。  
學校送件後 5 日，可至本會網站查看「本會收件狀況」，有疑問者請來電基金會。

## 五、注意事項：

1. 請以學校為單位提出申請且統一寄出/每一位學生請檢送一份證明資料(不可合併繳交)。
  2. 「學生回家填寫版」放置於「線上申請操作說明手冊-P16」。
- 提醒您：「學生回家填寫版」非申請的正式表單，尚需網路填報後，隨正式表單一併寄回。