## 花蓮縣花蓮市中正國民小學 108 學年度第 2 學期期末及 109 年暑假行事曆 1090616

6/30	日期	星期	時間	重要行事(地點)	備註
7/03 五   15:25-16:45   學習扶助及課後補單班結束、輔導 AB 卡複核   教学組、編筆室   7/06   - 08:20-11:10   -至五年級第2次定期評量: 數學、社會、健康   教学組、任课教師   13:30-15:00   根年級柱園活動(完成成城登入、交回社園手冊)   研發銀、任課教師   13:30-15:00   根年級柱園活動(完成成城登入、交回社園手冊)   研發銀、任課教師   1.五年級及專科教室辦公室→8:00-8:20   2.中年級→9:20-9:30   3.低年級大事科教室辦公室→8:00-8:20   2.中年級→9:20-9:30   3.低年級大事刊教護員工國會、特教推行委員會議、課程發展委員會議   全體教職員工   2.00 前   成績登錄上律截上並計算學期成辦   13:30-15:15   校園環境監察(各整茶區域)、垃圾子車→215:00-15:15   探衛組、級科任教師   12:00 前   12:00 情報(辦政政資學生學所)   11:00-12:00   年報(新政政资》   12:00 指   12:00 非   12:00 12:00   12:00   12:00   12:00   12:00   12:00   13:00-17:00   12:00   13:00-17:00   12:00   13:00-17:00   12:00   13:00-17:00   12:00   13:00-17:00   12:00   13:00-17:00   12:00   13:00-17:00   12:00   13:00-17:00   12:00   13:00-17:00   12:00   13:00-17:00   12:00   13:00-17	6/30	-	09:00-11:00	第63 屆畢業生畢業典禮	教務處、六年級導師
15:25-16:45   学習技助及課後輔導班話表、輔導 AB 千複核   数学組、輔導室   30:20-11:10   一至五年級第2次定期評量:國語、自然、英語   数学組、任課教師   08:20-11:10   一至五年級第2次定期評量:國語、自然、英語   数学組、任課教師   13:30-15:00   低年級社園活動(完成成類登入、交回社園手冊)   環衛組、級科任教師   13:30-15:00   低年級社園活動(完成成類登入、交回社園手冊)   環衛組、級科任教師   2:中華級-9:20-9:30   2:中華級-9:20-9:30   2:中華級-9:20-9:30   2:中華級-9:20-9:30   2:中華級-9:20-9:30   2:特額、級科任教師   3:30-15:15   佐園教職員工選會、特教推行委員會議、課程發展委   全體教職員工   2:00 前   成體發錄上傳截止並計算學期成體   2:30-前   13:30-15:15   校園環境監察(各整潔區域)、垃圾子車->15:00-15:15   環衛組、級科任教師   12:00 前   域認各班學習領域成績計量表現優異名單   2:冊組   4:00 前   12:00 前   分發成辨過如單(等師統一分餐)   2:冊組   12:00 前   分發成辨過如單(等師統一分餐)   2:冊組   12:00 前   分發成辨過如單(等師統一分餐)   2:冊組   12:00 前   分發成辨過如單(等師統一分餐)   2:冊組   12:00 前   分發成辨過如單(等師統一分餐)   2:冊組、導師   12:00-11:00   第2 學期保業式(活動中心)   全體報師及學生   12:00-12:00   年餐(各班教室): 是假生活規劃指導及安全宣導   等師   12:00-12:30   午餐(各班教室): 是假生活規劃指導及安全宣導   等師   12:00-12:30   午餐(各班教室): 2:母子與成公型(2:00-12:30   午餐粉畫、等師   2:30   12:30   12:30   在課教師   2:4	7/03	五	13:30-15:00	中高年級社團活動(完成成績登入)	研發組、任課教師
7/07			15:25-16:45	學習扶助及課後輔導班結束、輔導 AB 卡複核	教學組、輔導室
13:30-15:00   低年級社園活動(完成成績登入、交回社園手冊)   研發組、任課教師   資源回收   1.五年級及專料較室辦公室~8:00-8:20   2.中年級~99:20-9:30   3.低年級之11:00-11:20   13:30 起   日間教職員工運會、特敵推行委員會議、課程發展委員會議   全體教職員工   至年級权外教學會營活動(天祥青年活動中心)   學務處、五年級等節   13:30-15:15   校園環境整潔(各臺潔區域)、垃圾子車~>15:00-15:15   環衛組、級科任教師   12:00 前   成绩登錄上傳截止進計算學制成績   註冊組、任課教師   12:00 前   「確認各班學習領域成績評量表現優異名單   註冊組、與解解   注冊組、等師   12:00 前   一	7/06	1	08:20-11:10	一至五年級第2次定期評量:國語、自然、英語	教學組、任課教師
13:30-15:00   低年級社團活動(完成成錄登入、交回社團手冊)   研發組、任課教師   青藻回收   1.五年級及專科教室辦公室->8:00-8:20   2.中年級->9:20-9:30   3.低年級->1:00-11:20   7/09-10   四五   五年級投與數量工國會、特數推行委員會議、課程發展委員會議   全體數職員工   13:30-15:15   校園環境繁潔 (各繁潔區域)、垃圾子車->15:00-15:15   環衛組、級科任教師   13:30-15:15   校園環境繁潔 (各繁潔區域)、垃圾子車->15:00-15:15   環衛組、級科任教師   12:00 前   確認各班學習領域成婚評量表現優異名單   註冊組、等師   数字第 2 次定期評量成績(新分析表   教學組、任課教師   7/13   - 16:00 前   6 法班學習領域成婚評量表現優異名單   註冊組、等師   数字第 2 次定期評量成績(新分析表   12:00 前   分發成廣通知單   详冊組   等師   12:00 前   分發成廣通知單   字師統-一分發   2:00 前   分發成廣通知單   字師統一分發   2:00-10:00   第 2 學期休業式(活動中心   全體教師及學生   10:00-11:00   等師時間(各班教室): 著假生活規劃指導及安全宣導   字師   12:00-12:30   午餐(各班教室): 著假生活規劃導展安全宣導   字師   12:00-12:30   午餐(基) 其   2:00-12:30   中餐務達、等護團   2:00-12:30   年餐   2:00-12:30   年餐   2:00-13:00-17:00   2:00-13:00-17:00   2:00-17:00   3:00-17:	7/07	=	08:20-11:10	一至五年級第2次定期評量:數學、社會、健康	教學組、任課教師
上午			13:30-15:00	低年級社團活動(完成成績登入、交回社團手冊)	研發組、任課教師
13:30	7/08	Ξ	上午	1.五年級及專科教室辦公室->8:00-8:20 2.中年級->9:20-9:30	環衛組、級科任教師
7/10   四			13:30 起		全體教職員工
7/10   四   13:30-15:15   校園環境整潔 (各整潔區域)、垃圾子車->15:00-15:15   環衛組、級科任教師   12:00 前   確認各班學習領域成績評量表現優異名單   註冊組、導師   数交第 2 次定期評量成績統計分析表   数學組、任课教師   列印成績通知單   註冊組、導師   12:00 前   分發成績通知單(導師統一分發)   注冊組、導師   12:00 前   分發成績通知單(導師統一分發)   全體教師及學生   10:00-11:00   暑假假期安全宣導(活動中心)   生教組、導師   11:00-12:00   導師時間(各班教室): 暑假生活規劃指導及安全宣導   導師   12:00-12:30   午餐(各班教室): 上級子車開放->12:20-12:30   午餐秘書、導師   12:00-12:30   午餐(各班教室): 上級子車開放->12:20-12:30   午餐秘書、導節   12:30、12:35   12:30 個年級放學,12:35 中高年級放學   學務處、導護團   注册組、任課教師   2:数交學生輔導紀錄卡(紙本)及完成輔導 B 卡紀錄   諮商組、班級等師   著版(7/15-8/30)   暑假期間行政人員均應依規定到校上班(08:00-12:00/13:00-17:00)。   教學準備日   8/27(四)   3.14:00 召開教職員工過會、學輔工作研討會(會議室)   3.14:00 召開教職員工過會、學輔工作研討會(會議室)   3.14:00 召開高關懷暨特教生轉的會議(會議室)   3.14:00 召開高關懷暨持教生轉的會議(會議室)   2.08:00 召開教職員工過年與學生均應到校。   2.08:00 召開教職員工過年與學生均應到校。   2.08:00 召開教職員工過年與學生均應到校。   2.08:00 召開教職員工是日上班。   1. 開學日正式上課,教職員工及一至六年級學生均應到校上班上課。   2.7:30-7:50 到校,開始供應午餐(自備餐具),低年級中午 12:30 放學,中高年級 16:00 放學。	7/09-10	四-五	五生	年級校外教學舍營活動(天祥青年活動中心)	學務處、五年級導師
13:30-15:15   校園環境整潔 (各整潔區域)、垃圾子車->15:00-15:15   環衛組、級科任教師	7/09	四	08:00 前	成績登錄上傳截止並計算學期成績	註冊組、任課教師
7/10   五   撤交第 2 次定期評量成績統計分析表   教學組、任課教師     7/13   -   08:10-08:40   各班學習領域成績評量表現優異受獎人員預演   註冊組     12:00 前   分發成績通知單(導師統一分發)   註冊組、導師     12:00 前   分發成績通知單(導師統一分發)   生教組、導師     10:00-11:00   暑假假期安全宣導(活動中心)   生教組、導師     11:00-12:00   導師時間(各班教室): 暑假生活規劃指導及安全宣導   導師     12:30 × 12:35   午餐(各班教室)、垃圾子車開放->12:20-12:30   午餐秘書、導師     12:30 × 12:35   12:30 低年級放學, 12:35 中高年級放學   學務處、導護園     16:00 前   1. 繳交學生學籍資料紀錄表   註冊組、任課教師     2. 繳交學生學籍資料紀錄表   註冊組、任課教師     2. 繳交學生學籍資料紀錄表   註冊組、任課教師     2. 繳交學生轉籍資料紀錄表   註冊組、任課教師     2. 繳交學生轉籍資料紀錄表   註冊組、任課教師     2. 繳交學生轉籍日   1.教職員工均應返校全日上班,學生不必到校。     2.08:00 召開教職員工過會、學輔工作研討會(會議室)   3.14:00 召開高關懷暨特教生轉衝會議(會議室)。     2.一至六年級學生中午12:00 放學(半日),教職員工全日上班。   1.開學日正式上課,教職員工及一至六年級學生均應到校上班上課。     3.7:30-7:50 到校,開始供應午餐(自備餐具),低年級中午12:30 放學,中   高年級 16:00 放學。			13:30-15:15	校園環境整潔 (各整潔區域)、垃圾子車->15:00-15:15	環衛組、級科任教師
16:00 前	7/10	五	12:00 前	確認各班學習領域成績評量表現優異名單	註冊組、導師
7/13			16:00 前	繳交第2次定期評量成績統計分析表	教學組、任課教師
7/13 - 12:00 前 分發成績通知單(導師統一分發) 註冊組、導師   09:00-10:00 第 2 學期休業式(活動中心) 全體教師及學生   10:00-11:00 暑假假期安全宣導(活動中心) 生教組、導師   11:00-12:00 導師時間(各班教室):暑假生活規劃指導及安全宣導 導師   12:00-12:30 午餐(各班教室)、垃圾子車開放->12:20-12:30 午餐秘書、導師   12:30、12:35 12:30 低年級放學, 12:35 中高年級放學 學務處、導護園   16:00 前 1. 繳交學生學藉資料紀錄表 註冊組、任課教師 諮商組、班級導師   暑假期間行政人員均應依規定到校上班(08:00-12:00/13:00-17:00)。 1.教職員工均應返校全日上班,學生不必到校。   2.08:00 召開教職員工週會、學輔工作研討會(會議室) 3.14:00 召開高關懷暨特教生轉衝會議(會議室)。   全校返校日暨教學準備日 1.教職員工及二至六年級學生均應到校。   8/28(五) 2.二至六年級學生均應到校。   1.開學日正式上課,教職員工及一至六年級學生均應到校上班上課。   2.7:30-7:50 到校,開始供應午餐(自備餐具)、低年級中午12:30 放學,中高年級16:00 放學。				列印成績通知單	註冊組
12:00 前 分發成績通知單(導師統一分發)   全體教師及學生	7/13	_	08:10-08:40	各班學習領域成績評量表現優異受獎人員預演	註冊組、導師
10:00-11:00			12:00 前	分發成績通知單(導師統一分發)	
7/14 — 11:00-12:00 導師時間(各班教室):暑假生活規劃指導及安全宣導 導師	7/14	-	09:00-10:00	第2學期休業式(活動中心)	全體教師及學生
7/14 二 12:00-12:30 午餐(各班教室)、垃圾子車開放->12:20-12:30 午餐秘書、導師   12:30、12:35 12:30 低年級放學, 12:35 中高年級放學 學務處、導護團   16:00 前 1. 繳交學生學籍資料紀錄表 註冊組、任課教師 諮商組、班級導師   2. 繳交學生輔導紀錄卡(紙本)及完成輔導 B 卡紀錄 諮商組、班級導師   教學準備日 8/27(四) 1.教職員工均應返校全日上班,學生不必到校。   2.08:00 召開教職員工週會、學輔工作研討會(會議室) 3.14:00 召開高關懷暨特教生轉銜會議(會議室)。   全校返校日暨教學準備日 8/28(五) 1.教職員工及二至六年級學生均應到校。   2.二至六年級學生中午 12:00 放學(半日),教職員工全日上班。 1.開學日正式上課,教職員工及一至六年級學生均應到校上班上課。   1.開學日正式上課,教職員工及一至六年級學生均應到校上班上課。 2.7:30-7:50 到校,開始供應午餐(自備餐具),低年級中午 12:30 放學,中高年級 16:00 放學。			10:00-11:00	暑假假期安全宣導(活動中心)	生教組、導師
12:30、12:35			11:00-12:00	導師時間(各班教室):暑假生活規劃指導及安全宣導	導師
16:00 前 1. 繳交學生學籍資料紀錄表 註冊組、任課教師 諮商組、班級導師   暑假(7/15-8/30) 暑假期間行政人員均應依規定到校上班(08:00-12:00/13:00-17:00)。   教學準備日 8/27(四) 1.教職員工均應返校全日上班,學生不必到校。   2.08:00 召開教職員工週會、學輔工作研討會(會議室) 3.14:00 召開高關懷暨特教生轉銜會議(會議室)。   全校返校日暨教學準備日 8/28(五) 1.教職員工及二至六年級學生均應到校。   2.二至六年級學生中午 12:00 放學(半日),教職員工全日上班。   1.開學日正式上課,教職員工及一至六年級學生均應到校上班上課。   2.7:30-7:50 到校,開始供應午餐(自備餐具),低年級中午 12:30 放學,中高年級 16:00 放學。			12:00-12:30	午餐(各班教室)、垃圾子車開放->12:20-12:30	午餐秘書、導師
2. 繳交學生輔導紀錄卡(紙本)及完成輔導 B 卡紀錄   諮商組、班級導師   暑假(7/15-8/30)   暑假期間行政人員均應依規定到校上班(08:00-12:00/13:00-17:00)。			12:30 \ 12:35	12:30 低年級放學,12:35 中高年級放學	學務處、導護團
教學準備日 8/27(四) 1.教職員工均應返校全日上班,學生不必到校。 2.08:00召開教職員工週會、學輔工作研討會(會議室) 3.14:00召開高關懷暨特教生轉銜會議(會議室)。   全校返校日暨教學準備日 8/28(五) 1.教職員工及二至六年級學生均應到校。 2.二至六年級學生中午 12:00 放學(半日),教職員工全日上班。   開學日(含新生) 8/31(一) 1.開學日正式上課,教職員工及一至六年級學生均應到校上班上課。 2.7:30-7:50 到校,開始供應午餐(自備餐具),低年級中午 12:30 放學,中高年級 16:00 放學。			16:00 前		
教學準備日 8/27(四) 2.08:00 召開教職員工週會、學輔工作研討會(會議室) 3.14:00 召開高關懷暨特教生轉銜會議(會議室)。   全校返校日暨教學準備日 8/28(五) 1.教職員工及二至六年級學生均應到校。 2.二至六年級學生中午 12:00 放學(半日),教職員工全日上班。   1.開學日正式上課,教職員工及一至六年級學生均應到校上班上課。 1.開學日正式上課,教職員工及一至六年級學生均應到校上班上課。 2.7:30-7:50 到校,開始供應午餐(自備餐具),低年級中午 12:30 放學,中高年級 16:00 放學。	暑假(7/15-8/30)			暑假期間行政人員均應依規定到校上班(08:00-12:00/13:00-17:00)。	
8/28(五) 2.二至六年級學生中午 12:00 放學(半日),教職員工全日上班。   1.開學日正式上課,教職員工及一至六年級學生均應到校上班上課。   開學日(含新生) 2.7:30-7:50 到校,開始供應午餐(自備餐具),低年級中午 12:30 放學,中高年級 16:00 放學。				2.08:00 召開教職員工週會、學輔工作研討會(會議室)	
1. 開學日正式上課,教職員工及一至六年級學生均應到校上班上課。 開學日(含新生) 2.7:30-7:50 到校,開始供應午餐(自備餐具),低年級中午12:30 放學,中 高年級16:00 放學。	全校边				
開學日(含新生) 2.7:30-7:50 到校,開始供應午餐(自備餐具),低年級中午 12:30 放學,中 8/31(一) 高年級 16:00 放學。		8/28	(五)		
	ļ.	•	•	2.7:30-7:50 到校,開始供應午餐(自備餐具),低年級中午12:30 放學,中	
			, ,	3.一年級新生始業輔導活動暨親師座談會(活動中心)。	

說明:暑假期間應到(返)校日,如發生颱風、地震、洪水等天然災害,悉依「天然災害停止辦公及上課作業辦法」 等相關規定辦理。