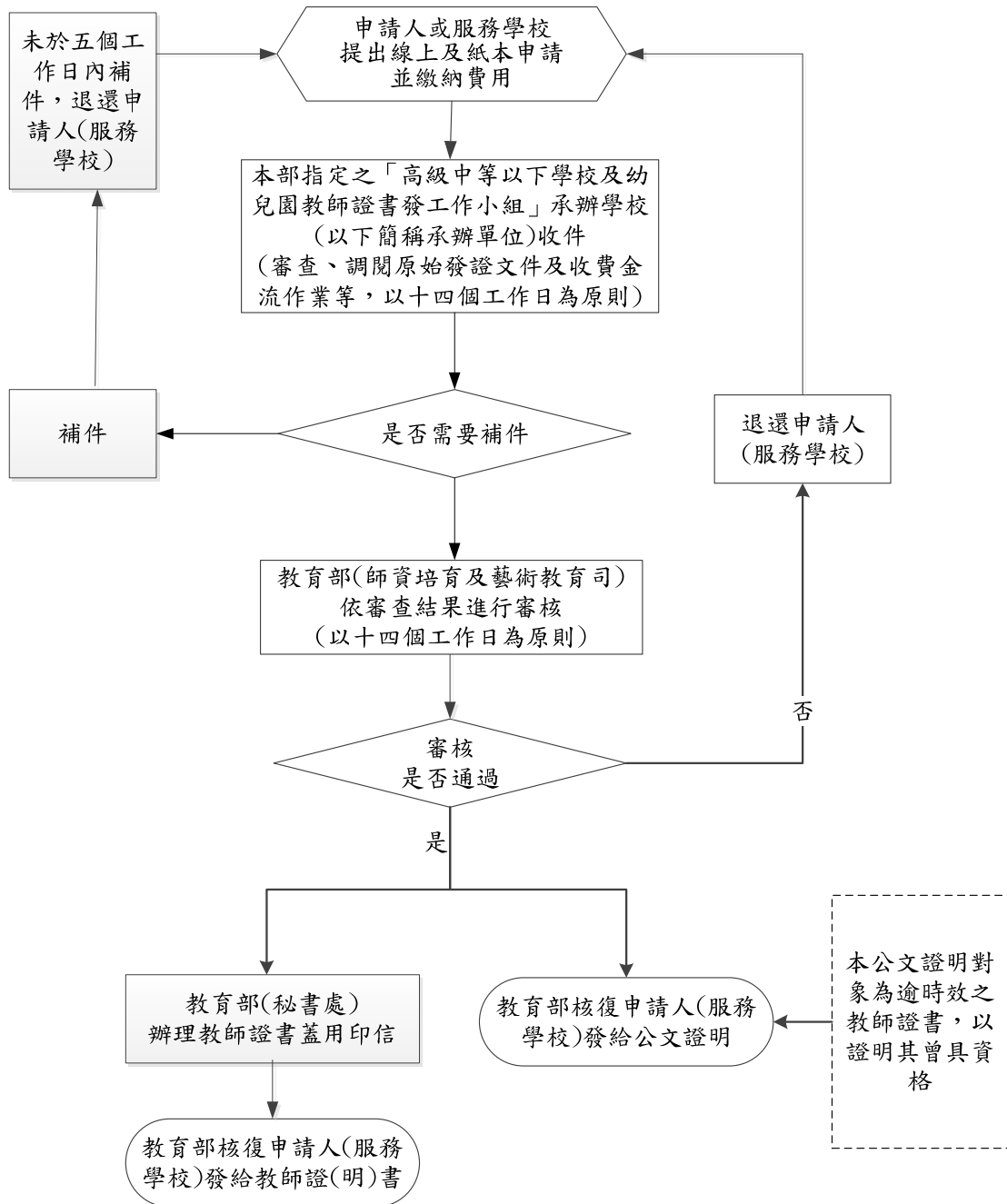


高級中等以下學校及幼兒園教師證書補發、換發流程圖



高級中等以下學校及幼兒園教師證書補發、換發申請書

申請人姓名		英文姓名 (*以英文正楷書寫)		相片 (請繳交最近一年內 正面半身彩色一寸 脫帽相片電子檔)
聯絡電話		手機		
寄送地址	- (現職教師統一寄送至任教學校)			
電子郵件				
申請理由	貴部(或前臺灣省政府教育廳)於 年 月 日 字第 號發給教師證書，茲因： ☐ 遺失 ☐ 變更(☐ 姓名、 ☐ 國民身分證統一編號) ☐ 毀損(請敘明毀損情形：) ☐ 變更其它(請敘明理由：) 請予補發，如有虛報情事，應負法律責任。 _____ 申請人姓名(簽章)			
教師證書 申請類別	☐ 中等學校 科 ☐ 國民中學 學習領域 專長 ☐ 高級中等學校 科 ☐ 高級中等學校 群 科 專長 ☐ 高級中等學校/國民中學 學習領域 科 ☐ 國民小學 專長 ☐ 幼兒園 ☐ 特殊教育學校(班)教育階段 組 科(領域專長) ☐ 其他(登記制)			
繳費紀錄	☐ 線上刷卡 ☐ 超商繳款 ☐ ATM轉帳			
繳款證明 黏貼				

國民身分證影本
或修業期間之合法停留、居留或定居之證明文件影本

有效護照影本或最高學歷英文證件影本

高級中等以下學校及幼兒園教師證書補發、換發檢核表

申請學校： 申請人：		填表日期：		
項次	檢核內容	無	檢核	覆核
1	學校公文（非現職教師免附）	☐	☐	☐
2	補(換)發申請書（含最近一年內正面半身彩色一寸脫帽照片電子檔、最新國民身分證影本或修業期間合法停留或定居之證明文件影本、有效護照影本或最高學歷英文證件影本、繳款證明） <u>※申請書需由申請人簽章</u>	☐	☐	☐
3	在職證明書或離職證明書等相關資料 <u>※82年8月1日以前取得教師證書者須提出自取得教師證書後至92年7月31日止無超過10年未任教職之相關文件，82年8月1日後取得教師證書者免附。</u>	☐	☐	☐
4	戶口名簿(包括詳細記事)影本或其他戶籍資料證明文件(包括詳細記事)1份 <u>※證書應記載事項內容變更換發證書者須檢附。</u> <u>※其他戶籍資料證明文件(包括詳細記事)係指戶籍謄本。</u>	☐	☐	☐
5	教師證書正本 <u>※除證書遺失外，其餘申請案件皆須將原證書正本繳回註銷</u>	☐	☐	☐
檢核人員核章	申請人簽章	學校人事主管		
承辦單位審查結果	☐ 通過 ☐ 補發教師證(明)書 ☐ 換發教師證(明)書 ☐ 未通過，原因為： 電話聯絡紀錄： 通知人員： 通知時間： 補件時間：		審查人員核章	
備註	1. 檢核單位，請確實依相關規定檢核，完成後於檢核項目打「✓」，如有不實，自負法律責任。 2. 灰底部分送件單位請勿填寫。 3. 申請資料請寄送至承辦單位「高級中等以下學校及幼兒園教師證書核發作業工作小組」。			

承辦單位受理申請日期：_____

高級中等以下學校及幼兒園教師證書誤繕換發申請書

申請人姓名		英文姓名 (*以英文正楷書寫)		相片 (請繳交最近一年 內正面半身彩色 一寸脫帽相片 電子檔)
聯絡電話		手機		
身分證字號 (居留證證號)		出生年月日	民國 年 月 日 (西元 年 月 日)	
畢結(肄)業 系(所)	_____學校_____學院 _____學系學士班(碩士班) _____			
寄送地址	□□□-□□□ (現職教師統一寄送至任教學校)			
電子郵件				
申請理由	貴部(或前臺灣省政府教育廳)於 年 月 日 字第 號發給教師證書，茲因： ☐ 誤植(請敘明理由：) 申請誤繕換發證書者，需具不可歸責於當事人之原因，如有虛報情事， 應負法律責任。 _____申請人姓名(簽章)			
教師證書 申請類別	☐ 中等學校 科 ☐ 國民中學 學習領域 專長 ☐ 高級中等學校 科 ☐ 高級中等學校 群 科 ☐ 高級中等學校/國民中學學習領域 科 ☐ 國民小學 專長 ☐ 幼兒園 ☐ 特殊教育學校(班)教育階段 組 科(領域專長) ☐ 其他(登記制)			

國民身分證影本
或修業期間之合法停留、居留或定居之證明文件影本

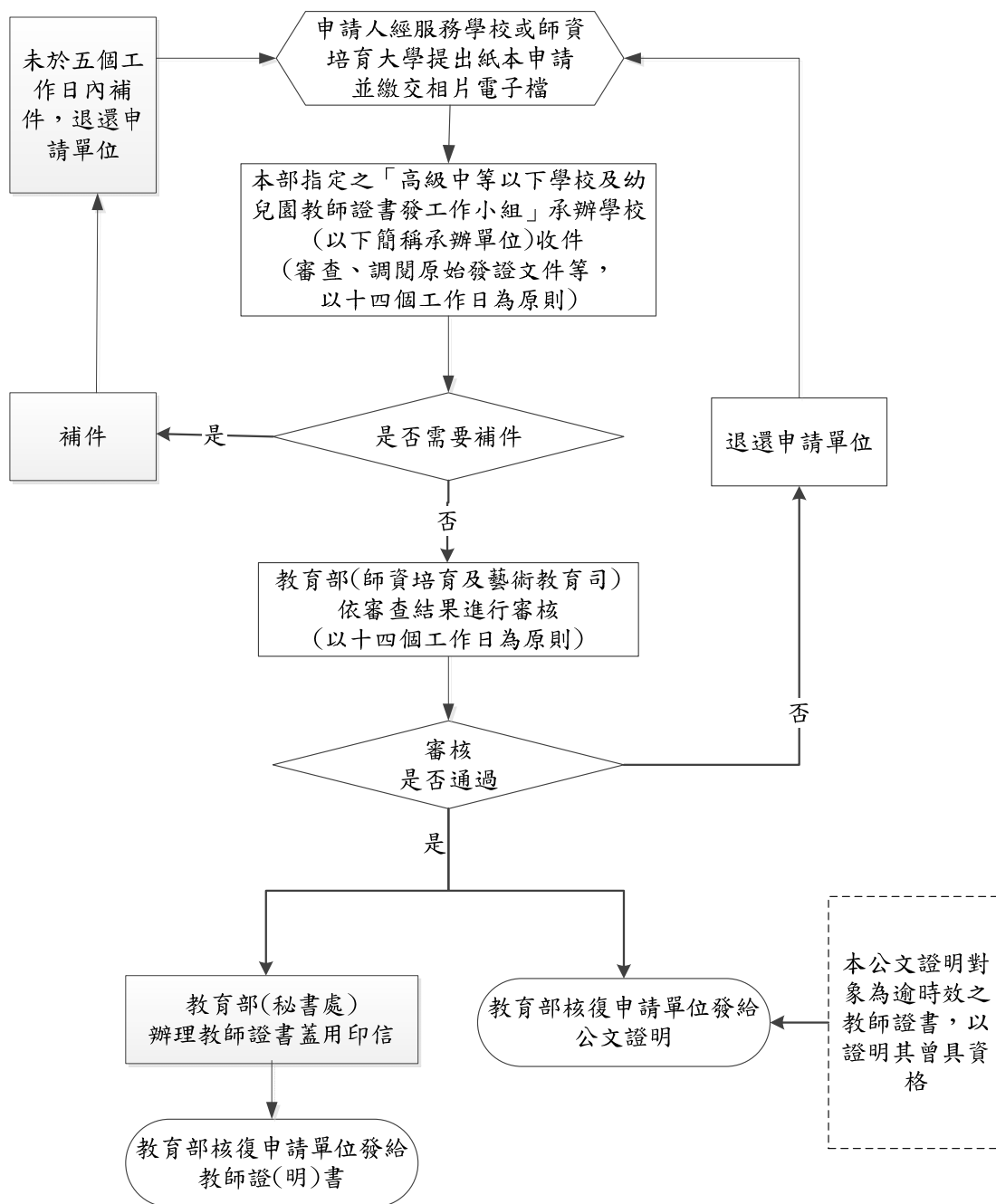
有效護照影本或最高學歷英文證件影本

高級中等以下學校及幼兒園教師證書誤繕換發檢核表

申請學校： 申請人：		填表日期：		
項次	檢核內容	無	檢核	覆核
1	學校公文	☐	☐	☐
2	誤繕換發申請書（含最近一年內正面半身彩色一寸脫帽照片電子檔、最新國民身分證影本或修業期間合法停留或定居之證明文件影本、有效護照影本或最高學歷英文證件影本） <u>※申請書需由申請人簽章</u> <u>※需另行繳交照片電子檔至初審承辦單位「高級中等以下學校及幼兒園教師證書核發作業工作小組」，其他文件俟誤繕需求提供。</u>	☐	☐	☐
3	在職證明書或離職證明書等相關資料 <u>※82年8月1日以前取得教師證書者須提出自取得教師證書後至92年7月31日止無超過10年未任教職之相關文件，82年8月1日後取得教師證書者免附。</u>	☐	☐	☐
4	戶口名簿(包括詳細記事)影本或其他戶籍資料證明文件(包括詳細記事)1份 <u>※姓名、出生日期或國民身分證統一編號誤繕者附之。</u> <u>※其他戶籍資料證明文件(包括詳細記事)係指戶籍謄本。</u>	☐	☐	☐
5	教師證書正本	☐	☐	☐
檢核人員核章	申請人簽章	學校人事主管 或師資培育大學師培中心主管		
承辦單位審查結果	☐ 通過換發教師證(明)書 ☐ 未通過，原因為： 電話聯絡紀錄： 通知人員： 通知時間： 補件時間：		審查人員核章	
備註	1. 檢核單位，請確實依相關規定檢核，完成後於檢核項目打「√」，如有不實，自負法律責任。 2. 灰底部分送件單位請勿填寫。 3. 申請資料請寄送至承辦單位「高級中等以下學校及幼兒園教師證書核發作業工作小組」。			

承辦單位受理申請日期：_____

高級中等以下學校及幼兒園教師證書誤繕換發流程圖



代為申辦教師資格證明文件切結書

代為申辦人國民身分證正面影本	代為申辦人國民身分證反面影本

教師_____（國民身分證統一編號：_____，出生年月日：____年____月____日），業於____年____月____日逝世，因申請撫卹須出具教師資格證明文件，本人_____（與教師之關係：_____）茲代為申辦，本資格證明文件不另他用，如有不實，應負法律責任。

此致

教育部

代為申辦人：_____（簽章）

國民身分證統一編號：

地址：

連絡電話：

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日