**105學年度花蓮縣立國風國中複式童軍團少年毛克利考驗營**

**實 施 計 畫**

**一、活動目的：**

(一)為培育優秀童軍暨多元學習能力，增進學生之生活技能。

(二)激發童軍團員積極向上的精神及其榮譽心，努力完成目標以達宣誓入團的標準。

(三)體驗童軍營火的光明與活力。

**二、指導單位：**花蓮縣童軍會。

**三、主辦單位：**花蓮縣立國風國中。

四、協辦單位：花蓮縣花蓮市中正國民小學。

**五、承辦單位**：國風國中複式童軍團。

**六、活動內容**：初級童軍認知、技能之考驗，童軍營火、宣誓典禮、社區服務等。

**七、活動日期**：中華民國106年1月20～22日（星期五、六、日）；幼童軍為1月21日（六）晚上營火參訪及表演。

**八、活動地點**：花蓮縣立國風國中（花蓮市林政街7號）。

**九、行前訓練**：1.學員106年1月7~8日（六、日）09:00~16:00國風體育館

 2. 服務員106年1月7日（六）14:00~16:00國風體育館

**十、參加對象**：國風國中童軍團之預備團員、幹部及服務夥伴、中正國小幼童軍夥伴。

**十一、參加費用**：參加童軍每位陸佰元，包含保險、領巾、餐費、雜費、材料費。

服務童軍每位參佰元，包含保險、餐費、雜費、材料費。

幼童軍參加無需費用。

**十二、報名日期**：即日起至105年12月30日（星期五）截止、幼童軍至1/11（三）。

**十三、考驗項目**：童軍禮節及操法、歌曲、歡呼、初級繩結、急救等。

**十四、團部準備物品**：卡式瓦斯爐、蒙古包、炊事箱、餐桌、椅子、男女團旗。

**十五、個人攜帶物品**：水壺、雨具、紅藍筆、筆記本、筆試用品、童軍繩、考驗相關書籍、常用藥品、健保卡、盥洗用具、禦寒衣物、睡袋、睡墊。

**十六、服裝：**童軍標準制服、團服、學校外套。

**十七、注意事項：**

(一)學生參加本次活動須經家長同意。

(二)參加團員需遵守團長之指導及各項安全規定。

**十八、補休**：請給予國風國中帶隊教師兩日補休（補休1月7、8、20、21日行前訓練）、中正國小帶隊教師半日補休（1月21日晚上）。

**十九**、**服務時數：**全程參與活動擔任服務工作人員者，核發服務時數。

**二十、營隊架構**

營主任

顧問

團長

總召

聯隊長

小隊

小隊

小隊

小隊

考驗

儀典

行政

供應

醫療

場器

**二十、各股工作執掌：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職 稱 | 工 作 內 容 | 姓名／組長 | 組員 |
| 榮譽營主任 | 指導童軍進程考驗營之實施 | 吳理事長清壬 |  |
| 楊總幹事陳榮 |  |
| 營主任 | 指導童軍進程考驗營之實施 | 鍾校長宜智 |  |
| 副營主任 | 襄助指導童軍進程考驗營之實施 | 高主任宏忠 |  |
| 施主任淑娟 |  |
| 顧問 | 襄助各項活動進行與提供建議 | 林哲宏 |  |
| 行義團長 | 輔導行義服務員負責考驗營各組事務 | 張文權 |  |
| 團長群 | 負責輔助行政組、總召、聯隊長處理各項職務 | 林逸翔周穎達 |  |
| 負責輔助場器組、考驗組處理各項職務 | 陳威宇 |  |
| 負責輔助活動組處理各項職務 | 關曼君 |  |
| 負責輔助供應組、儀典組處理各項職務 | 劉珮珮 |  |
| 總召集人 | 1. 負責考驗營各組統籌策畫、執行
2. 負責各項細流推演
 | 行義黃品瑜 |  |
| 副總召集人 | 1. 負責考驗營各組統籌策畫、執行
2. 負責各項細流推演
 | 沈芳宇 |  |
| 聯隊長 | 1. 負責掌握參加學員集合時間（營隊時間掌控）、活動進度及學員安全
2. 負責集合宣布事項
3. 負責連繫各組並確認各活動之器材準備、安全措施
4. 綜理各小隊事務
 | 行義鄭翔升 |  |
| 場器組 | 1. 營區規劃及分配，繪製營地配置圖
2. 營區佈置及精神堡壘之設計及製作
3. 雨天備用場地規畫
4. 垃圾、廚餘分類，場地之清理、消毒、滅跡
5. 活動場地分配及游泳池浴室洽借
6. 所需之器材借用、載運、歸還
 | 行義李文至 | 葉柏辰吳思頡 |
| 考驗組 | 1. 生活輔導與管理
2. 晨檢、生活競賽、榮譽表彰等之規劃及執行
3. 參加人員請假及緊急事件之處理
4. 營區安全維護
5. 行善活動機關連繫及心得撰寫事宜
6. 行善旅行路線規劃及相關事宜
7. 公佈欄製作
 | 彭芷柔 | 邱顯喨 |
| 儀典組 | 1. 開、閉幕典禮、虔敬集會及升團儀典會場設計佈置及隊形編排
2. 宣誓、揚旗等儀典執行
3. 參與家長接待及引導
4. 邀請卡、聘函等製作
 | 行義周沛妤 | 許瑋芸陳淯棋 |
| 活動組 | 1. 露營活動規劃及執行
2. 雨天活動備案
3. 其他有關活動事項之規劃及執行
4. 營火設計，節目表演等之規劃及執行
 | 行義潘采慈 | 李承彧 |
| 行政組 | 1. 辦理報名及編組
2. 辦理報到
3. 編製手冊
4. 準備各項文書資料、感謝狀、工作人員名牌、通行證、識別證等之印製
5. 其他有關行政及綜合跨組協調事項
6. 關名海報、榮譽榜、活動全銜（紅布條）之製作
7. 會議記錄
8. 活動中協助攝影
9. 支援調度兼通信中心
10. 考驗營收支預決算
11. 考驗營各組活動預算之彙整
12. 考驗營經費收支保管及登錄
13. 辦理保險
14. 核銷
 | 許藍心 | 高雅鈊 |
| 供應組 | 1. 露營伙食供應計畫之擬訂
2. 每日菜單、副食、燃料等計畫及採購
3. 工作人員、來賓之伙食供應
4. 垃圾、廚餘分類
5. 接洽廠商辦理餐飲供應配給事宜
6. 洗碗精、菜瓜布、抹布、垃圾袋、營火柴等日常用品採購供應
 | 行義洪瑋駿 |  |
| 攝影組 | 錄影、攝影、活動照片紀錄片等資料收集及製作 | 羅浮黃禮奕 |  |
| 醫療組 | 考驗營醫療設備統籌及急救措施 | 行義潘采慈 |  |

**二十一、活動流程：**

|  |
| --- |
| **1/20(五)** |
| 時 間 | 第一天 | 備註 |
| 1800-1830 | 報 到 | 行政組(報名表 布章 )藍心 |
| 1830-1900 | 裝備檢查(小隊時間) | 小隊輔 |
| 1900-2100 | 營地建設(小隊帳+炊事帳) | 小隊輔 |
| 2100-2130 | （補）筆 試吸引力課程一【手工藝】 | 考驗組(試卷)芷柔活動組(課程器材)采慈 |
| 2130-2230 | 小隊長會議/宵 夜 | 供應組(熱水加泡麵)瑋駿 |
| 2230- | 就寢 | 晚安曲 |

|  |
| --- |
| 1/21(六) |
| 時 間 | 第二天 | 備註 |
| 活動主題 | 蛻變成長 |  |
| 0600-0700 | 起床盥洗/早餐/小隊時間 | 供應組(早餐+飲料)小隊輔(隊呼) |
| 0700-0830 | 晨檢 | 考驗組 榮評 |
| 晨操【禮奕學長】 | 活動組 |
| 0830-1000 | 開幕任命小隊長 (大合照) | 聯隊長 翔升、儀典組(感謝狀) |
| 1000-1100 | 術科考驗:初級驗項目吸引力課程二【偉珉】 | 考驗組活動組(課程器材) |
| 1100-1300 | 午炊 | 供應組 |
| 1300-1500 | 大地遊戲【沛妤】 | 活動組 |
| 1500-1600 | 小隊時間 |  |
| 1600-1800 | 晩炊/盥洗 | 供應組 |
| 1800-1900 | 小隊時間/補考 | 考驗組 |
| 1900-2030 | 營火 | 黑金剛 營火節目單音樂 |
| 2030-2130 | 虔敬集會（宣誓/升團） | 儀典組 |
| 2130-2230 | 小隊長會議 | 營本部 |
| 宵夜 | 供應組(熱水+泡麵?) |
| 2230- | 就寢 | 晚安曲 |

|  |
| --- |
| 1/22(日) |
| 時 間 | 第三天 | 備註 |
| 活動主題 | 服務行善 |  |
| 0600-0700 | 起床、盥洗、早餐 | 供應組(早餐+飲料) |
| 0700-0730 | 晨檢 | 考驗組 榮評 |
| 0730-0800 | 晨間集會（揚旗/晨檢講評） | 儀典組 沛妤 |
| 0800-0830 | 晨間活動【禮奕學長】 | 活動組 |
| 0830-1100 | 行善旅行/服務學習（募發票(華山)） | 活動組（黃偉珉） |
| 1100-1330 | 午炊/炊事競賽 | 考驗組 供應組 |
| 1330-1530 | 拔營/保養 | 器材組 文至 |
| 1530-1630 | 結業式頒獎/頒發感謝狀 | 獎品 感謝狀 |
| 1630- | 賦 歸 | 花生麻吉 |
| 行前作業:請各小隊準備小隊呼及一個營火節目(可動可靜) | 小護士：采慈攝影：禮奕 |
|

**二十二、**本實施計畫陳 校長核准後實施，修改時亦同。