



校園雲端電子郵件服務教育訓練





目的

- 提供全國教師、學生無接縫郵件溝通服務
- 簡化原有電子郵件系統的管理成本
- 開創教育雲雲端時代來臨



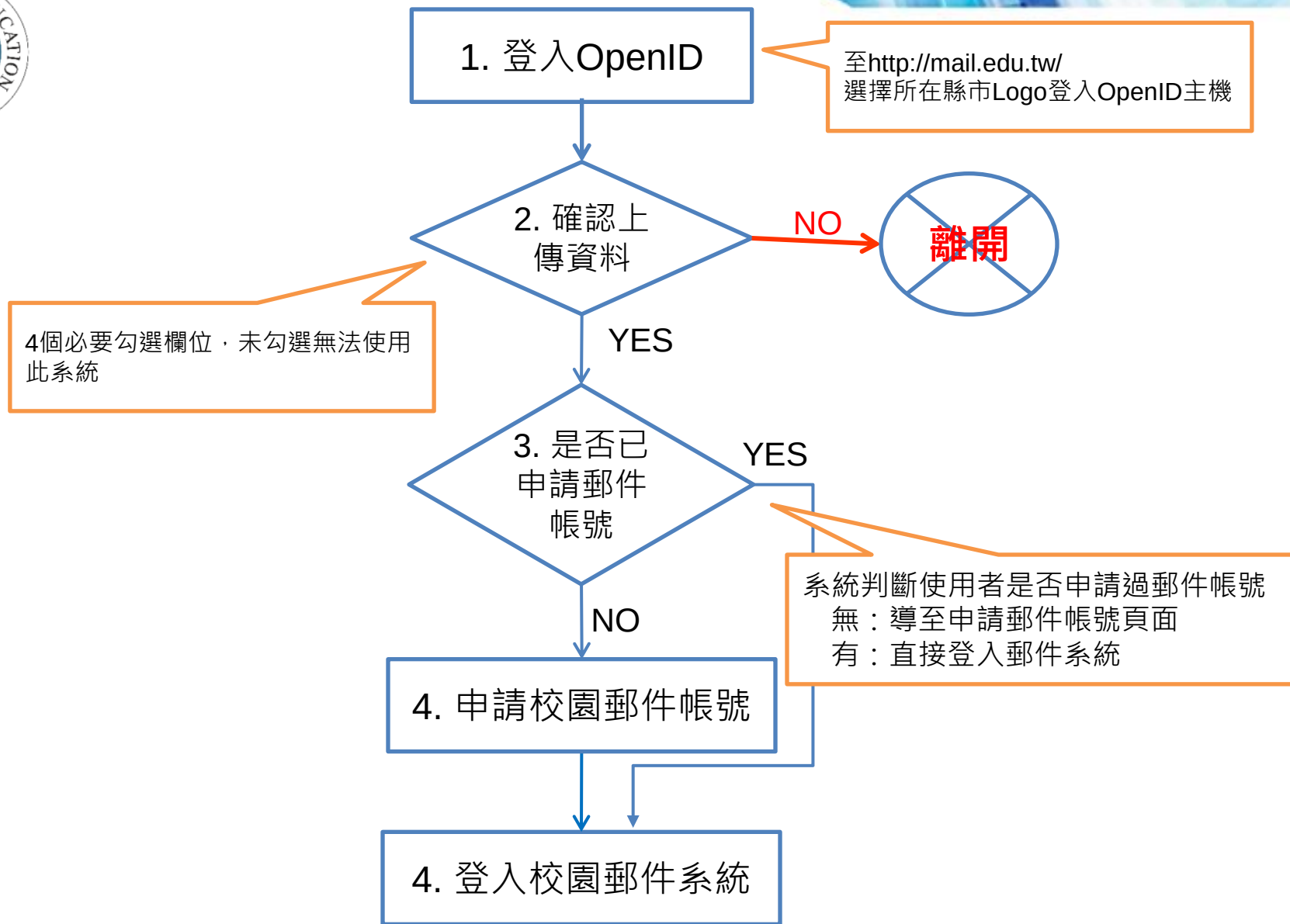
誰可申請

- 已成功加入此服務案縣(市)所屬師生或職員
- 全國老師、職員、學生等都符合資格
- 可以自己申請喜歡的帳號
- 升學或轉學後還是可使用



申請/登入校園雲端郵件服務流程







1. 輸入OpenID帳密登入主機

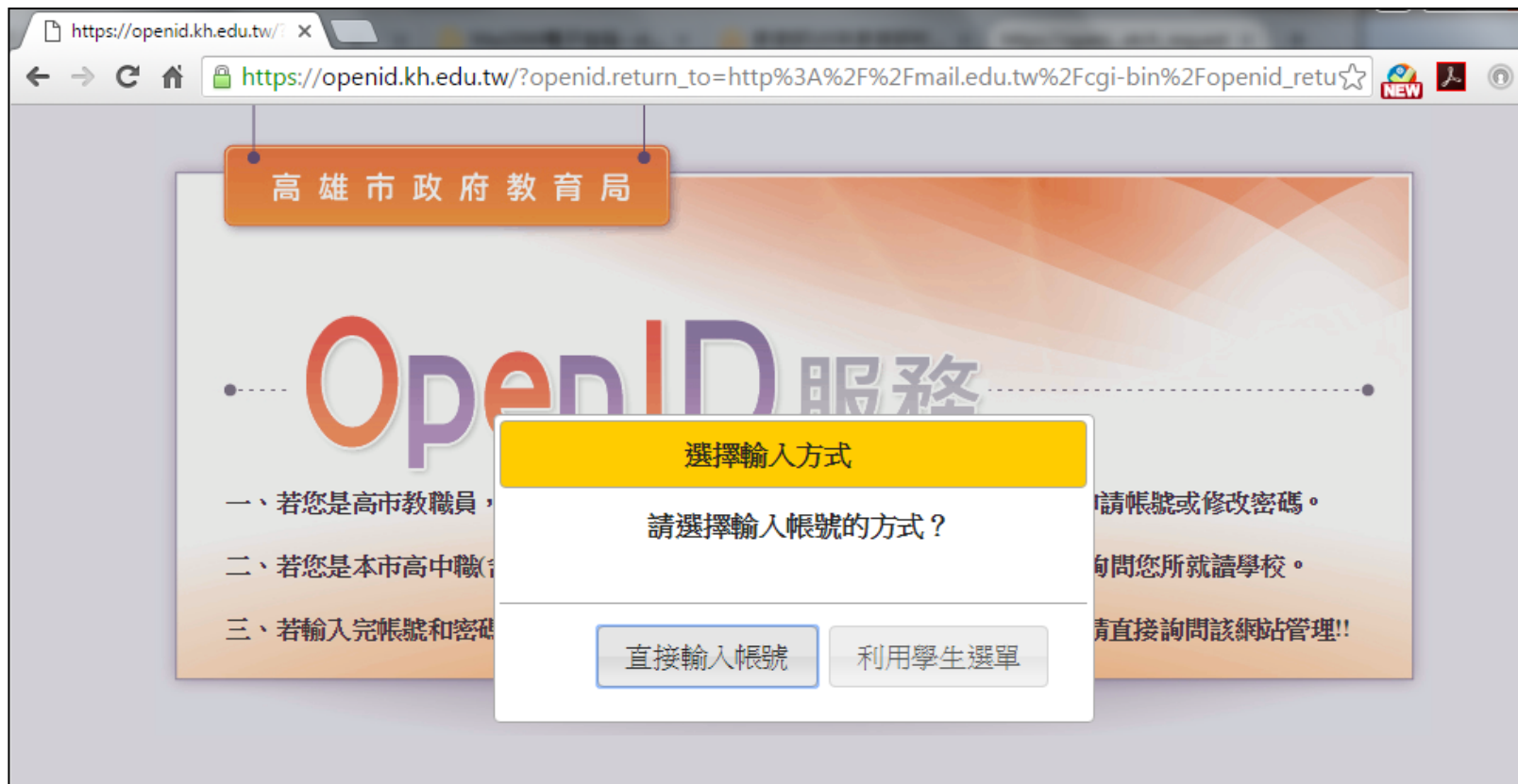
- 登入網址：<http://mail.edu.tw/>
 - 點選所在的縣市Logo登入OpenID server主機





1. 輸入OpenID帳密登入主機

- 請輸入您的OpenID帳密
 - 請向各縣市教育局詢問取得OpenID帳密





1. 輸入OpenID帳密登入主機

- 請輸入您的OpenID帳密
 - 請向各縣市教育局詢問取得OpenID帳密

高雄市政府教育局

OpenID服務

請求驗證

您正要前往以下網站
網站名稱：教育部校園雲端電子郵件
網址：<http://mail.edu.tw>
請輸入密碼
帳號：<http://openid.kh.edu.tw/>
密碼：

一、若您是高市教職員，請登入[資訊服務入口網](#)，利用「個人服務/OpenID

高雄市政府教育局

OpenID服務

請求驗證

您正要前往以下網站
網站名稱：教育部校園雲端電子郵件
網址：<http://mail.edu.tw>
請輸入密碼
帳號：行政區： 學校：
年級： 班級： 座號：
密碼：

請選擇..

01

02

03

04

05

06

07

08

09

10

11

12

13



台南市 OpenID

臺南市政府教育局OpenID x

← → ↺ ⌂ <https://openid.tn.edu.tw/op/login.aspx?ReturnUrl=%2fop%2fdecide.aspx> ☆ NEW ⓘ ⋮

請求驗證網站:  教育部校園雲端電子郵件 (<http://mail.edu.tw>)
共 **347645** 人次登入成功 [[各站使用情形列表](#)]

臺南市政府教育局



OpenID 認證服務

帳號: @tn.edu.tw [學生: 請輸入 [學生認證系統](#) 帳號"st"+7個數字]

密碼:

☐ 記憶密碼供下次使用。

臺南市教育局資訊中心 | 臺南市700五妃街236-1號 | (06) 2130669 | (06) 2130668 | 諮詢服務: 



嘉義縣 OpenID





南投縣 OpenID



南投縣政府教育處

南投縣政府教育處首頁 | 南投縣政府教育處OpenID

您好，您使用的網站要求手動輸入公務帳號與密碼來請求認證，請求認證網站是：
<http://mail.edu.tw/>

請輸入您的公務帳號： .openid.ntct.edu.tw

請輸入密碼：

歡迎使用南投縣教育處OPENID服務

登入

南投縣政府教育處首頁 | OpenID Q&A | 南投縣政府教育處 © 2013 | 本OpenID Provider由臺中市政府教育局教育網路中心協助建置



台中市 OpenID





2. 確認上傳資料

- 4個必要勾選欄位，未勾選無法使用此系統
 - 全名 (fullname)
 - 主要學校代碼 (sid)
 - 使用者識別碼 (guid)
 - 身份別列表 (title-list)



2. 確認上傳資料

臺中市政府教育局OpenID服務

請確認要回傳的資訊（若已預先勾選表示介接網站要求回傳此資訊）

☒ 姓 名：教網測試帳號

☐ 電 子 郵 件：[REDACTED]

☒ 教育雲一個人代碼：[REDACTED]

☒ 雲端電子郵件職稱：[REDACTED]

☒ 教育部一學校代碼：[REDACTED]

一次認證



3. 判斷是否已申請郵件帳號

- 依取得識別碼判斷使用者是否申請過郵件帳號
 - 無：導至申請郵件帳號頁面
 - 有：直接登入郵件系統



4. 申請校園郵件帳號



教育雲電子郵件系統

您的 OpenID 帳號：<http://openid.tn.edu.tw/op/user.aspx/Testopenid>

您尚未註冊教育雲電子郵件系統，請選擇您欲申請的帳號名稱。
帳號名稱至少必須六個字元，且申請成功後即無法更改。

@mail.edu.tw

註冊

取消

Copyright © Openfind Information Technology INC. All rights reserved.



4. 申請校園郵件帳號

- 注意事項

- 申請帳號不能與已註冊帳號重覆
- 一個使用者只能申請一個郵件帳號
- 帳號至少6碼 (不要使用身份證字號、@)
- 決定帳號後則無法再更改

- 多個OpenID帳號不能(也不會)重覆申請

- 1個使用者只能1個帳號



4. 登入校園郵件系統

edu 校園電子郵件

登入資訊

2016/05/06 15:14:59	網頁登入	[REDACTED]
2016/05/06 15:14:58	網頁登入	[REDACTED]
2016/05/04 14:33:38	SMTP登入失敗	[REDACTED]
2016/05/04 14:33:27	SMTP登入失敗	[REDACTED]

觀看完整登入記錄

信箱容量

雲端硬碟:	0.03 MB	0.00 %
信件使用:	0.55 MB	0.01 %
剩餘空間:	4999.42 MB	99.99 %
總量:	5000.00 MB	100 %

信件匣資訊

信件匣	未讀信件	總信件數	容量
收信匣	1 / 封	5 / 封	0.54 MB
Returned Mail	0 / 封	0 / 封	0.00 MB
送信匣	2 / 封	2 / 封	0.01 MB
草稿匣	0 / 封	0 / 封	0.00 MB
回收筒 (清空)	0 / 封	0 / 封	0.00 MB

新增看板 用行排版(左大)

轉寄資訊

狀態: 自動轉寄Email

沒有資料

自動轉寄 設定

狀態: 過濾轉寄Email

沒有資料

信件過濾 設定

公告欄

無公告

RSS即時新聞

您可點選上方的「RSS新聞訂閱」，依據您的個人需求，自行選擇新聞來源。



4. 登入校園郵件系統

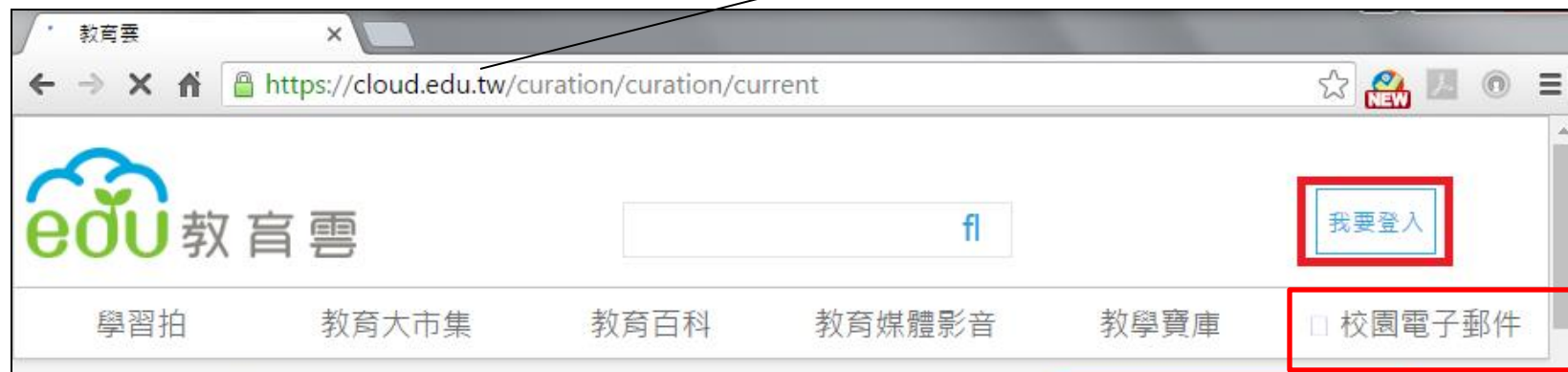
登出系統





從入口網登入郵件系統

https://Cloud.edu.tw



教學應用



聰明打棒球

運用科技融入棒球打擊訓練,提供科學化資料與數據,提升學生在揮





如何使用郵件系統





線上使用手冊

234@mail.edu.tw

登入

登出

?

網頁登入	210.59
IMAP4登入	163.28
SMTP登入失敗	163.28
SMTP登入失敗	163.28

雲端硬碟：14.77 MB

信件使用：3.04 MB

剩餘空間：4982.19 MB

總量：5000.00 MB

Mail2000 v6 使用者手冊 - Mozilla Firefox

mail.firdi.org.tw/help_v60.tw/index.html

Mail2000 v6 使用者手冊

目錄

1 系統快速導引

- 1.1 如何登入與登出系統？
- 1.2 忘記密碼/修改密碼？
- 1.3 郵件系統使用者介面概觀
- 1.4 何謂信箱資訊頁？
- 1.5 如何使用郵件軟體收取信件？
- 1.6 如何設定接收外部郵件？

2 收發信件 - 基本操作

3 收發信件 - 進階操作

4 信件匣管理

5 何謂簡易廣告信過濾？

6 何謂通訊錄管理？

7 隨手記

8 我的檔案

9 信箱服務

10 個人設定

11 行事曆

12 搜尋模組

13 Smartphone 模組

14 Mail2000 Sync 模組

15 POKI 模組

1 系統快速導引

「系統快速導引」此章節期望以最簡單清晰的說明做為您使用本郵件系統的入門，讓您快速一覽本系統的人性化介面及相關貼心功能，將各別針對基本議題，快速指引您如何登入登出本系統、如何使用郵件軟體收發本系統信件、如何收取外部信箱的信件，相信一定能協助您以最快的方式熟悉本系統，體會網路郵件通訊的樂趣。

1.1如何登入與登出系統？

1.2忘記密碼/修改密碼？

1.3郵件系統使用者介面概觀

1.4何謂信箱資訊頁？

1.5如何使用郵件軟體收取信件？

1.6如何設定接收外部郵件？

關聯目錄

1.1 如何登入與登出系統？

1.2 忘記密碼/修改密碼？

1.3 郵件系統使用者介面概觀

1.4 何謂信箱資訊頁？

1.5 如何使用郵件軟體收取信件？

1.6 如何設定接收外部郵件？

Copyright © Openfind Information Technology INC. All rights reserved



如何修改密碼

- 郵件系統是OpenID帳號登入後，
TANet SSO(Single Sign On)方式連結郵件系統，所以密碼並不儲存於郵件系統
- 只要登入OpenID即可使用郵件系統
- 若忘記密碼必需詢問OpenID管理者

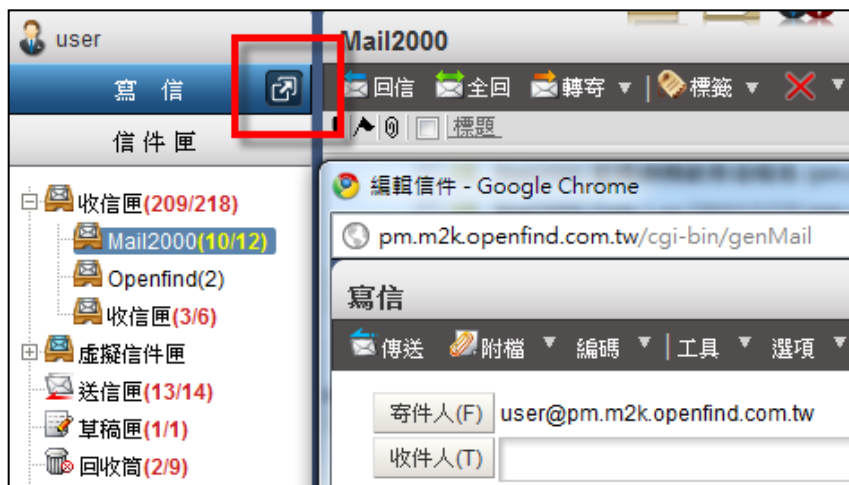


寫信

- 左側功能選單中，點選「寫信」



- 或點選另開新視窗按鈕開始寫信





加入附檔

- 數種方式加入附檔
 - 功能表點選「附檔」→上傳附檔
 - 點選  按鈕
 - 直接拖曳





從儲存服務上傳附檔

寫信

傳送 附檔 編碼 工具 儲存成...

寄件 從本機上傳附檔
從儲存服務上傳附檔
收件 從儲存服務上傳附檔連結

副本(C)

標題:

附檔

HTML 郵件 重要 要求簽收 寄件備份

富文本編輯器工具欄

上傳附檔

本機上傳 儲存服務 附檔列表

請選擇要附加的檔案 路徑 adm:\根目錄

類型	名稱
目錄	國文
目錄	自然
☒	0多元評量原有檔20110324新.ppt
☒	2合作學習的教學.ppt
☒	3角色扮演教學的教學.ppt
☒	4問題導向學習.ppt
☐	5價值澄清960419.ppt
☐	6探索教育的教學.ppt
☐	7體驗教學與引導反思.ppt
☐	8創新教學-TBL.ppt
☐	970315九貴綜合活動綱要(定稿).doc
☐	綜合活動領域課綱內涵解讀與轉化1000415.ppt
☐	職業初探.pptx
☐	辨識校園有毒植物.ppt

☐ 使用連結方式附加

確定



從儲存服務上傳附檔連結

寫信

傳送 附檔 編碼 工具 儲存成...

寄件: 從本機上傳附檔
收件: 從儲存服務上傳附檔
副 本(C): 從儲存服務上傳附檔連結

標 題:

附 檔

HTML 郵件 重要 要求簽收 寄件備份

Rich text editor toolbar

上傳附檔

本機上傳 儲存服務 附檔列表

請選擇要附加的檔案 路徑 [adm/根目錄](#)

類 型	名 稱
Folder	國文
Folder	自然
File	☐ 0多元評量原有檔20110324新.ppt
File	☒ 2合作學習的教學.ppt
File	☐ 3角色扮演教學的教學.ppt
File	☐ 4問題導向學習.ppt
File	☐ 5價值澄清960419.ppt
File	☐ 6探索教育的教學.ppt
File	☐ 7體驗教學與引導反思.ppt
File	☐ 8創新教學-TBL.ppt
File	☐ 970315九貴綜合活動綱要(定稿).doc
File	☐ 綜合活動領域課綱內涵解讀與轉化1000415.ppt
File	☐ 職業初探.pptx
File	☐ 辨識校園 有毒植物.ppt

☒ 使用連結方式附加

有效期限: 30 天

下載密碼: pa\$\$wd

確定



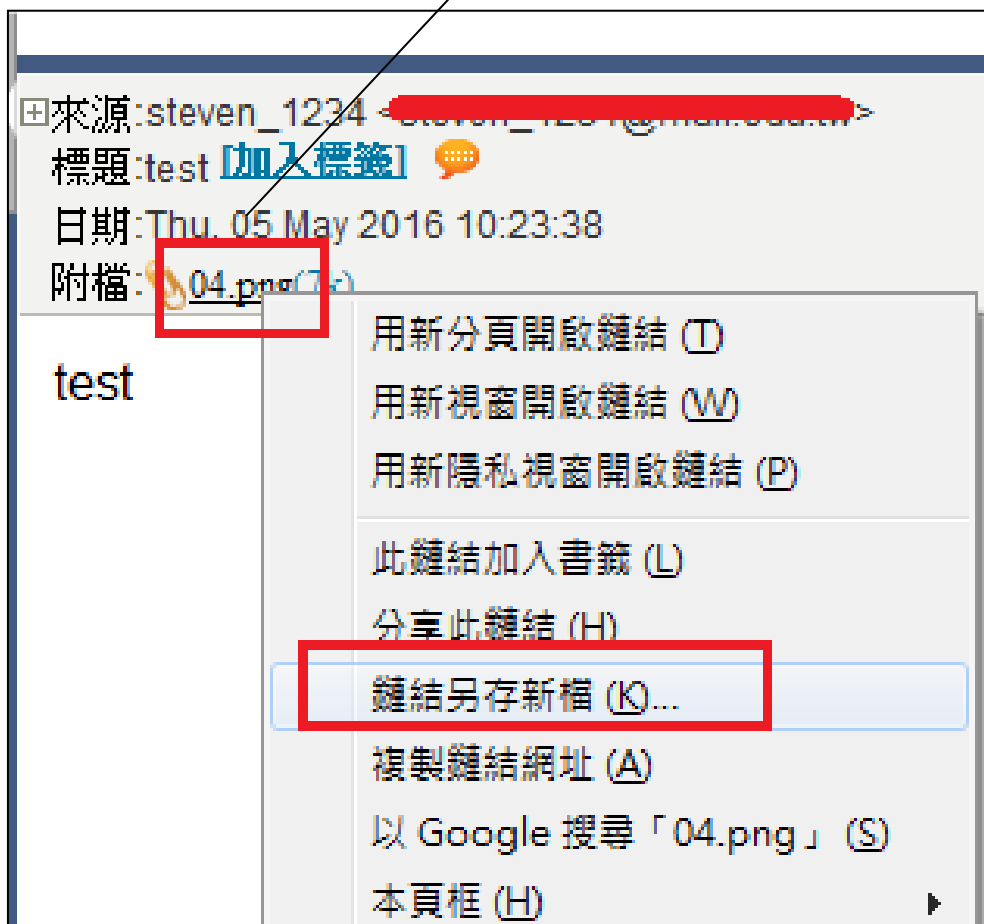
從儲存服務上傳附檔連結





另存信件附檔至電腦

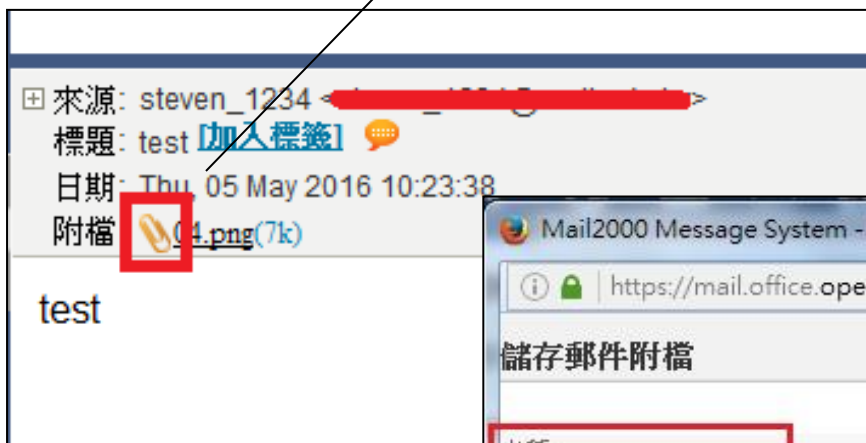
按右鍵→鏈結另存新檔





另存信件附檔至儲存服務空間

點  符號





將附檔連結另存至 儲存服務空間或電腦

Figure 1: A composite image illustrating the process of saving a file link to a storage service or a computer. The image is divided into three main sections:

- Top Section:** A screenshot of an email interface showing the header information: "來源: adm", "收信: adm", and "標題: 教育資料 [加入標籤]".
- Bottom Left Section:** A screenshot of the "edu 雲端儲存" (edu Cloud Storage) interface. It displays a large image of two bicycles parked on a path overlooking a body of water. Below the image, there is a button labeled "加入到我的雲端儲存空間" (Add to my cloud storage space) and a download link "下載 Figure.jpg (864 KB)".
- Bottom Right Section:** A screenshot of a file list showing a file named "5價值澄清960419.ppt" (142.0 KB). A red box highlights the file name, and a hand icon indicates a click action.

Figure 2: A diagram showing the flow of the process. Two arrows originate from the bottom left section (cloud storage) and point towards the text "下載到儲存服務空間" (Download to storage service space). Another two arrows originate from the bottom right section (file list) and point towards the text "下載到個人電腦" (Download to personal computer).



自動回覆

- 設定自動回覆

— 於左側功能選單的「個人設定」中，展開「信件處理」，點選「自動回覆」進入信件自動回覆設定的頁面



自動轉寄

- 設定自動轉寄

— 於左側功能選單的「個人設定」中，展開「信件處理」，點選「自動轉寄」進入信件自動轉寄設定的頁面

☒ 我要啟用信件自動轉寄。

自動轉寄設定

系統自動將來信轉至下列位址，空白代表不使用該轉寄位址。

電子郵件位址1:

電子郵件位址2:

電子郵件位址3:

☒ 保留副本

☒ 限期轉寄 (GMT+08:00) Asia/Taipei

每天轉寄 每週轉寄 自訂時間



行事曆功能





進入行事曆

- 上方工具列中點選  進入行事曆功能



信箱資訊 steven@m2ktrial.openfind.com.tw

新增看版 兩行排版(左大)

登入資訊

2013/06/03 11:15:13	網頁登入	210.59.164.109
2013/05/30 17:06:23	網頁登入	210.59.164.109
2013/05/31 21:10:45	POP3登入失敗	75.145.0.33
2013/05/31 21:10:44	POP3登入失敗	75.145.0.33

[觀看完整登入記錄](#)

轉寄資訊

狀態 | 自動轉寄Email

沒有資料

自動轉寄 設定

狀態 | 過濾轉寄Email

沒有資料

信件過濾 設定

信箱容量

雲端硬碟 :	0.00 MB	0.00 %
信件使用 :	213.83 MB	21.38 %
剩餘空間 :	786.17 MB	78.62 %
總量 :	1000.00 MB	100 %

公告欄

無公告

RSS即時新聞

您可點選上方的「RSS新聞訂閱」，依據您的個人需求，自行選擇新聞來源。

信件匣資訊

信件匣	未讀信件	總信件數	容量
收信匣	557 / 封	569 / 封	195.42 MB
送信匣	4 / 封	7 / 封	18.41 MB
草稿匣	0 / 封	0 / 封	0.00 MB
回收筒 [清空]	0 / 封	0 / 封	0.00 MB
廣告信匣 [清空]	0 / 封	0 / 封	0.00 MB
垃圾郵件	0 / 封	0 / 封	0.00 MB



更貼近使用習慣的行事曆介面

自訂隱藏或檢視

快速切換行事曆

挑選合適的呈現方式

直接點選以安排會議行程

East's Calendar Interface Details:

- Top Bar: east_wang, 行事曆, 會議排程, 回覆狀態, 個人設定, 待辦事項
- Calendar View: 七月 2013, 2013/07/01 - 2013/07/07
- Event Details Modal:

事件	與會者	週期	其他
目標:	East的行事曆		
時間:	2013/07/12 17:30 ~ 2013/07/12 18:00		
標題:			
地點:			
內容:			
確定 取消			



手機等其它裝置收發郵件





不同裝置認證方式說明

裝置	使用工具	使用帳號	認證密碼
個人電腦	Webmail	OpenID帳號	OpenID密碼
	用戶端收信程式 (如Outlook)	郵件帳號	第二密碼
手機	@Mail2000 APP	郵件帳號	第二密碼
	用戶端收信程式	郵件帳號	第二密碼
平版電腦	Webmail	OpenID帳號	OpenID密碼
	用戶端收信程式	郵件帳號	第二密碼



第二密碼說明

- 必須自行設定第二密碼
 - 系統預設未幫每個人設定第二密碼
- 用於非Webmail方式收發郵件
 - 如手機@Mail2000 APP
 - 如用戶端收信程式POP3, IMAP4
- 勿與OpenID密碼混淆



設定第二密碼

1. 先用 OpenID 登入 Webmail
2. 在 Webmail 環境中，點選「個人設定」
3. 點選「信箱安全」
4. 點選「第二密碼設定」功能
5. 設定「新第二密碼」及「確認第二密碼」



設定第二密碼

• OpenID登入→個人設定→第二密碼設定

修改第二密碼

修改第二密碼

新第二密碼：

確認第二密碼： 請再輸入相同的第二密碼。

設定第二密碼 取消

第二密碼說明

- 提供給如Outlook、手機等，透過POP3, IMAP4, SMTP等非Web client方式登入收發信件
- 請使用校園郵件帳號 + 第二密碼方式認證 (請勿與OpenID帳號/密碼混淆)

第二密碼有效期

- 每半年至少使用OpenID帳號透過Web方式登入系統1次，否則第2密碼會失效
- 第二密碼失效日若遇到1,2,7,8月會順延至下個月

忘記第二密碼了？

- 自行登入OpenID則可重設第二密碼
- 求助學校管理者或縣市網管理者重設第二密碼

密碼設定原則

- 第二密碼至少需8個字元
- 第二密碼須包含英文字元
- 第二密碼須包含數字
- 第二密碼強度至少為<中>



第二密碼有效期

- 每半年至少使用OpenID帳號密碼透過Web方式登入系統1次，否則第二密碼會失效
- 第二密碼失效只要再重登Webmail即可繼續使用
- 第二密碼失效日若遇到1,2,7,8月會順延至下個月



忘記第二密碼作法

- 忘記第二密碼並不影響使用Webmail
 - 但無法使用手機或用戶端程式收發信件
- 用OpenID帳號密登入Webmail重設第二密碼
- 求助學校管理者重設第二密碼



第二密碼設定原則

- 第二密碼至少需8個字元
- 第二密碼須包含英文字元
- 第二密碼須包含數字
- 第二密碼強度至少為<中>



Outlook收發信設定

- 內送郵件伺服器：mail.edu.tw
- 外寄郵件伺服器：mail.edu.tw
- 使用者名稱：完整郵件帳號 (如xxx@mail.edu.tw)
- 密碼：輸入設定的第二密碼

變更電子郵件帳戶

網際網路郵件設定
您的電子郵件帳戶需要這些設定才能生效。

使用者資訊
您的名稱 (Y): Ben1234
電子郵件地址 (E): ben1234@mail.edu.tw

伺服器資訊
帳戶類型 (A): POP3
內送郵件伺服器 (I): mail.edu.tw
外寄郵件伺服器 (SMTP) (O): mail.edu.tw

登入資訊
使用者名稱 (U): ben1234@mail.edu.tw
密碼 (P): *****
☒ 記住密碼 (R)

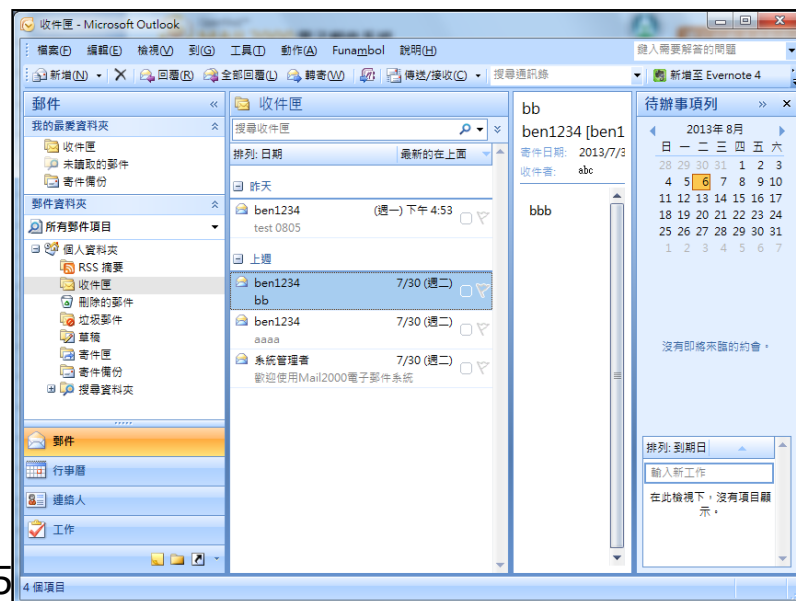
☐ 需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入 (Q)

測試帳戶設定
在填入本視窗資訊後，建議您按下面的按鈕以測試您的帳戶。(網路必須連線)

測試帳戶設定 (T)...

其他設定 (M)...

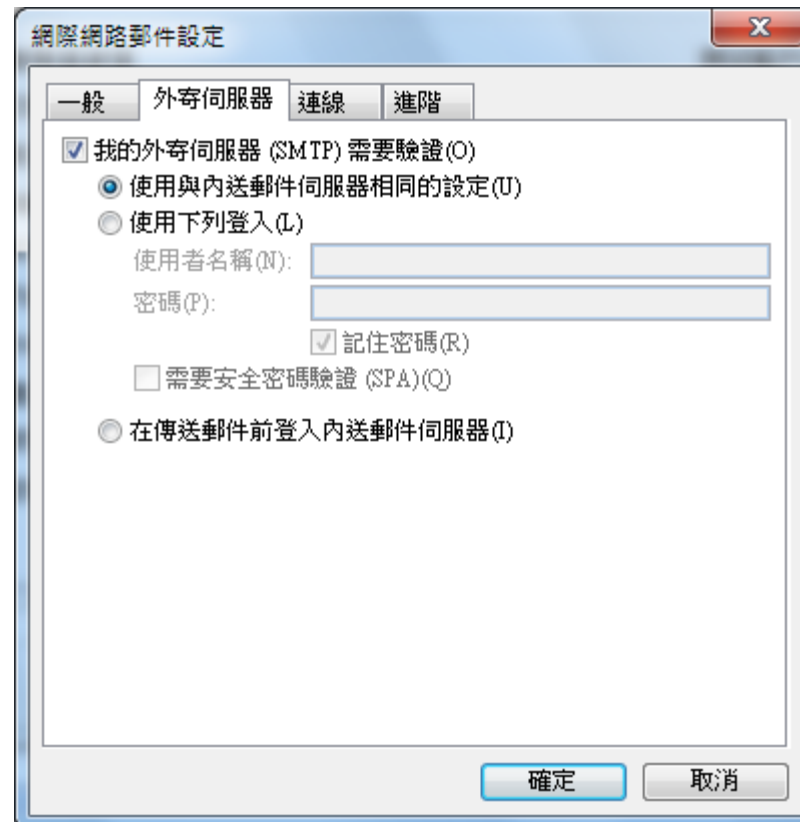
< 上一步 (B) 下一步 (N) > 取消





Outlook收發信設定

- 其他設定 → 我的外寄伺服器需要驗證





Android 設定

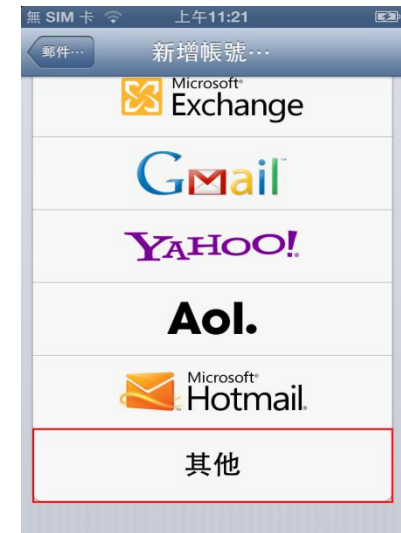
- 點選『郵件』→『新增帳號』→選擇『其他』→依照提示輸入設定資訊(依照各廠牌設定方式有所不同)
- 詳細帳號設定同前Outlook設定說明





iOS 設定

- 選取『設定』→選擇『郵件、聯絡資訊、行事曆』→點選『新增帳號』→選擇『其他』→點選『新增郵件帳號』→依照提示輸入設定資訊





使用 @Mail2000 APP收發信

- 下載@Mail2000 APP
- 設定@Mail2000 APP
 - 伺服器(Server)：請輸入mail.edu.tw
 - 帳號(Account)：郵件完整帳號如userid@mail.edu.tw
 - 密碼(Password)：請輸入您第二密碼
 - 連接埠(Port)：將80改為加密443
- Android需加入Widget小工具
 - 在裝置的桌面空白處長壓數秒，選擇「增加小工具」到桌面上，再選擇「@Mail2000」

建議您將「@Mail2000」小工具加入桌面，即可使用桌面顯示新信數量，及快速閱讀新信等服務。

登入資訊設定

主機名稱
mail.edu.tw

帳號
[redacted]@mail.edu.tw

密碼
●●●●●●●●

加密連線
不使用加密連線 ☐

連接埠
80

不受信任的伺服器憑證 ☐



登入畫面



- 登入畫面預設為收信匣



信件匣功能 - 主要功能選單





讀寫信頁面



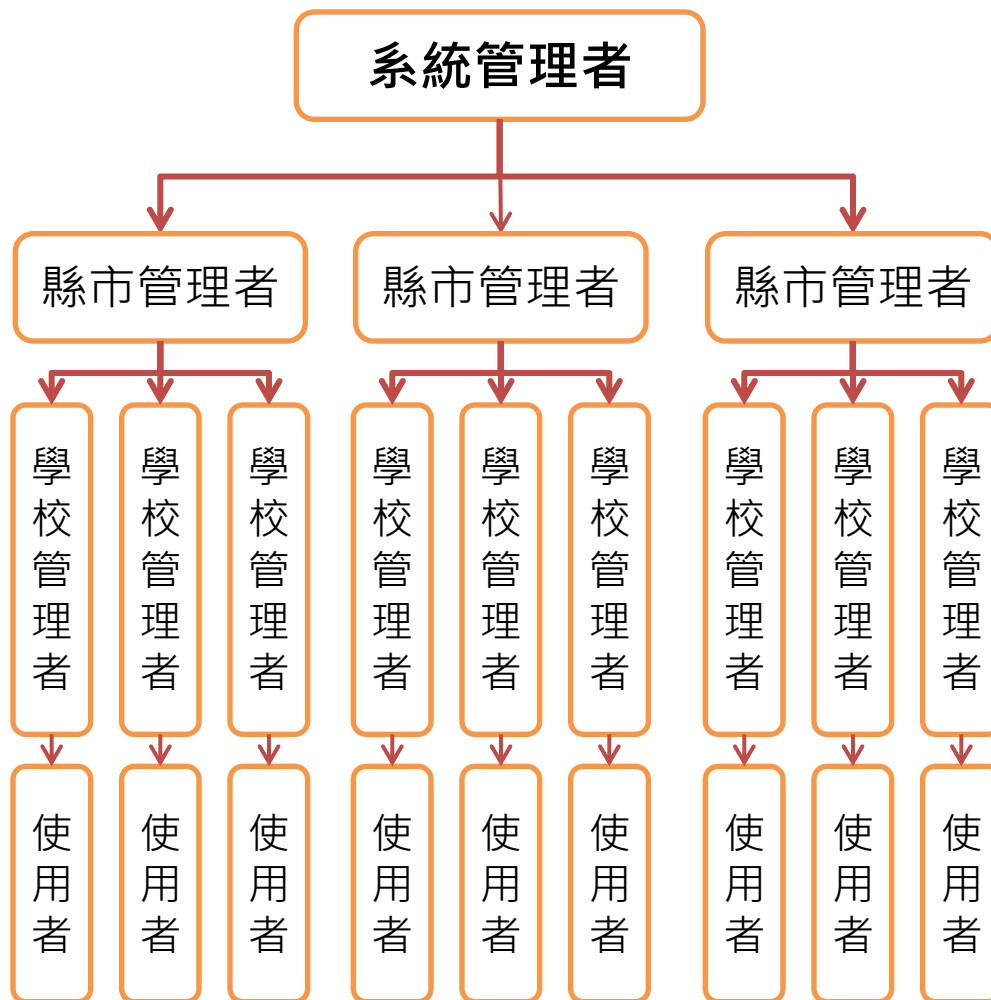


管理者功能





管理架構





角色說明

角色	相關人員	說明
系統管理者	教育部 網擎資訊	提供主機資源及負責校園雲端電子郵件系統維運
縣市管理者	各縣(市)網中心管理者	處理所管轄縣(市) 學校郵件系統管理相關問題
學校管理者	各學校管理郵件系統老師	處理所管轄學校使用者操作郵件系統的基本問題
使用者	老師、職員、學生等	符合校園雲端電子郵件系統資格的郵件使用人員



管理者要做什麼

- 學校管理者幫忙事項
 - 協助推廣及訓練校園雲端電子郵件至所在學校
 - 協助使用者在郵件系統上的問題解答
 - 協助處理使用者重設第2密碼
- 若有相關無法解決的問題，可先求助縣(市)網中心管理者



管理者要做什麼

- 縣(市)網中心管理者幫忙事宜
 - 維護OpenID正常運作及帳號整合等事宜
 - 協助推廣及訓練校園雲端電子郵件至管轄縣市學校
 - 協助處理各學校管理者問題
 - 協助處理或重設第2密碼相關問題
 - 協助控管縣市群發帳號權限
- 若有相關系統面無法解決的問題，可求助於教育部或Openfind



進入管理介面

- 在登入時，系統則判斷使用者的身份
- 若為管理者身份右上方會出現管理者按鈕



信箱資訊 steven@m2ktrial.openfind.com.tw

新增看板 兩行排版(左大)

登入資訊

2013/06/03 11:15:13	網頁登入	210.59.164.109
2013/05/30 17:06:23	網頁登入	210.59.164.109
2013/05/31 21:10:45	POP3登入失敗	75.145.0.33
2013/05/31 21:10:44	POP3登入失敗	75.145.0.33

觀看完整登入記錄

轉寄資訊

狀態 | 自動轉寄Email

沒有資料

自動轉寄 設定

狀態 | 過濾轉寄Email

沒有資料

信件過濾 設定

信箱容量

雲端硬碟 :	0.00 MB	0.00 %
信件使用 :	213.83 MB	21.38 %
剩餘空間 :	786.17 MB	78.62 %
總量 :	1000.00 MB	100 %

信件匣資訊

信件匣	未讀信件	總信件數	容量
收信匣	557 / 封	569 / 封	195.42 MB
送信匣	4 / 封	7 / 封	18.41 MB
草稿匣	0 / 封	0 / 封	0.00 MB
回收筒 [清空]	0 / 封	0 / 封	0.00 MB
廣告信匣 [清空]	0 / 封	0 / 封	0.00 MB
垃圾郵件	0 / 封	0 / 封	0.00 MB

公告欄

無公告

RSS即時新聞

您可點選上方的「RSS新聞訂閱」，依據您的個人需求，自行選擇新聞來源。



列出可管轄的使用者帳號列表

- 「帳號」頁籤，「帳號列表」會將列出所有管轄的使用者

Openfind MAIL2000 帳號 群組

使用者 帳號 ▾ 使用者帳號列表

帳號列表

帳號使用率管理

寫信 1 / 1

☐	帳號 ▾	縣市 ▾	姓名 ▾	等級 ▾	已用容量(M)	剩餘容量(M)	信箱容
☐	ben1234	新北市	測試者	1	0.00	10.00	10



查閱詳細使用者資料

- 選指定帳號出現詳細使用者資料，在「詳細資料」頁籤檢閱相關帳號資訊

使用者帳號列表 > 詳細使用者資料

[← 返回](#) 使用者帳號: [查詢](#)

[詳細資料](#) [信箱安全](#) [收發信記錄](#)

帳號資訊

帳號:	ben1234
所屬網域:	mail.edu.tw
所屬群組(系統):	/教師 /新北市/某測試學校 (*) /新北市/教師 /新北市 (*)
所屬郵件分身:	(0)
使用者等級:	等級 1
信箱查閱設定:	QMB (Q代表預設信箱)



幫使用者重設第二密碼

- 選指定使用者帳號進入帳號列表，點選「信箱安全」頁籤，選擇「修改密碼」

使用者帳號列表 > 信箱安全 > 修改密碼

[← 返回](#) 使用者帳號: [查詢](#)

[詳細資料](#) [信箱安全](#) [收發信記錄](#)

[修改其它設定](#)

修改密碼

WEB登入登出記錄

所有登入記錄

密碼修改記錄

使用者帳號:

密碼:

確認密碼:

強制修改密碼: ☐ 使用者下次登入必須修改密碼

[設定](#)



查看使用者收發記錄

- 選指定使用者帳號進入帳號列表，點選「收發信記錄」頁籤，選擇「收信記錄」或「送信記錄」

Openfind MAIL2000 帳號 群組 使用者: ben1234

使用者帳號 帳號列表 帳號使用率管理

帳號使用率管理 > 使用者帳號列表 > 收發信記錄 > 送信記錄

← 返回 使用者帳號: ben1234 查詢

詳細資料 信箱安全 收發信記錄

今日 3天 1星期 3星期 1個月

0:00 ~ 2013/08/06 23:59 查詢 遠端查詢

全部展開 1 / 1

日期/時間	來源/寄件人	目的/收件人	標題	狀態	型態
2013/08/05 16:52:37	ben1234@mail.edu.tw	steven_chang@openfin...	test 0805	成功	LR
2013/08/05 16:52:37	ben1234@mail.edu.tw	ben1234@mail.edu.tw	test 0805	成功	LL



群發功能說明

- 必須有權限才能發送
 - 預設任何人都不能發送
- 發送權限必須申請
 - 全國類群組帳號由系統管理者 (教育部) 控管
 - 縣市類群組帳號由各縣市管理者控管



群發功能說明

Openfind MAIL2000 帳號 群組 使用者: ben1234

系統 成員管理 收發信管理 公用簽名檔管理

目前群組: 最上層 / 新北市

新增群組 輸入成員帳號 選取系統成員 匯入 匯出

寫信 刪除 編輯 1 / 1

☐	名稱	帳號	姓名	順序	收信名單	管理
☐	校長				✗	
☐	教師				✗	
☐	職員				✗	
☐	學生				✗	
☐	其他				✗	
☐	某測試學校				✗	
☐	ben1234	ben1234@mail.edu.tw	測試者		✗	✓

剪下 複製 貼上 搬移 1 / 1



系統支援





客服信箱

• edu@openfind.com



教育部校園雲端電子郵件

與我們聯絡

教育部校園雲端郵件客服中心由教育部與Openfind網擎資訊團隊共同維護與服務，服務對象為全國教師及學生，針對產品使用相關問題可點選常見 [問題集 FAQ](#)，若仍無法解答您的問題，您可以填寫如下問題詢問單，提出您的問題與建議。

問題詢問單 (請務必填寫標示 * 的每個項目)

學校名稱：		所屬縣市：	
聯絡資訊：	* 聯絡人：	身份：	
	聯絡電話：	分機：	
	* 聯絡 E-Mail：		
* 問題類別：	☐ 無法註冊/登入 ☐ 刪除/修改帳號 ☐ 操作問題 ☐ 郵件系統建議		
* 標題：			
	校園郵件帳號： @mail.edu.tw		
* 問題說明：			



簡報資料下載
<http://mail.edu.tw/events/>





簡報完畢 敬請指教