**花蓮縣花蓮市中正國民小學班級（群）校外教學活動申請表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.活動類別 | □班級□班群 | 填寫日期 |  年 月 日 |
| 2.辦理目的 |  | 配合領域課程 |
| □國語文 □數學 □社會 □綜合□自然與生活科技 □體育與健康□藝術與人文 |
| 3.活動地點 |  |
| 4.出發路線 |  |
| 5.出發時間 |  年 月 日 時 分  | 集合地點 |  |
| 6.返回時間 |  年 月 日 時 分 | 解散地點 |  |
| 7.辦理方式 | □自辦 □委託旅行社  |
| 8.交通方式 | □租車 輛 □搭公共汽車 □搭火車 □步行 □家長車輛接送  |
| 9.參加人數共計( )人(含學生共( )人隨隊老師( )人及家屬( ) 人。)  | 班級 | 學生人數 | 家屬人數 | 導師簽名（手機電話） | 隨隊老師 |
| 姓名(手機電話) | 假別 | 課務處理 | 補休申請 |
|  |  | 家長 人，家屬 人 |  |  |   | □無課務□自行調課□自覓代課□學校排代 |  日 時 |
|  |  |
|  |  | 家長 人，家屬 人 |  |  |   | □無課務□自行調課□自覓代課□學校排代 |  日 時 |
|  |  |
|  |  | 家長 人，家屬 人 |  |  |   | □無課務□自行調課□自覓代課□學校排代 |  日 時 |
|  |  |
|  |  | 家長 人，家屬 人 |  |  |   | □無課務□自行調課□自覓代課□學校排代 |  日 時 |
|  |  |
| 10.每人活動 預計費用 | 元  | □家長平安保險 元，已辦妥。 □家長未保險，原因為 。 |
| 11.學校午餐異動情形 | □當日停餐共 班 人。□照常用餐 □其他 ※午餐秘書：  |
| 12.注意事項 | 1.請領隊及隨行人員事先安排妥當之行程，並請注意參加人員安全。2.**送核檢附文件：本申請單、活動通知單、參加人員名冊、調課單、加班請示單\簽到表。**3.遊覽車於學校中強街側門前上車及下車。4.遊覽車到達、出發及回程到校時間，請避開上下學時段。5.如需借用公物或行文參訪單位，應於申辦時一併提出。 |
| 申請人（領隊）簽名 |  | 檢附文件 | □本申請單□活動通知單□參加人員名冊□調課單□加班請示單\簽到表 |
| 學生活動組長 |  | 輔導主任 |  | 教務主任 |  |
| 學務主任 |  | 人事主任 |  | 校 長 |  |

**花蓮縣花蓮市中正國民小學教職員工加班請示單**

**申請日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **職稱** | **姓名** | **加班起迄日期** | **加班起迄時間** | **合計** | **加班事由** | **備註** |
| **教師** |  |  **月 日至 月 日** |  **時 分起** **時 分止** |  **時** |  |  |
| **教師** |  |  **月 日至 月 日** |  **時 分起** **時 分止** |  **時** |  |  |
| **教師** |  |  **月 日至 月 日** |  **時 分起** **時 分止** |  **時** |  |  |
| **教師** |  |  **月 日至 月 日** |  **時 分起** **時 分止** |  **時** |  |  |
| **教師** |  |  **月 日至 月 日** |  **時 分起** **時 分止** |  **時** |  |  |
| **教師** |  |  **月 日至 月 日** |  **時 分起** **時 分止** |  **時** |  |  |
| **教師** |  |  **月 日至 月 日** |  **時 分起** **時 分止** |  **時** |  |  |
| **教師** |  |  **月 日至 月 日** |  **時 分起** **時 分止** |  **時** |  |  |
| **教師** |  |  **月 日至 月 日** |  **時 分起** **時 分止** |  **時** |  |  |
| **備註：■本次加班擬擇期以補休假方式辦理** **□報加班費（以列有預算或工程管理費為限）** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **單位****主管** |  | **會計室** |  | **校 長** |  |
| **人事室** |  |

**一、加班應於事前填妥加班請示單，詳述加班事由，經校長核准後始得加班。加班請示單最遲應於當日（假日加班則於前一個工作天）下午4時前送達人事室。**

**二、有關加班是否發生重領情事，應由各一級單位主管負責。**

**三、依據行政院91年9月3日院授人給字第0910043481號函以員工加班每人每日加班以不超過4小時為限，每月以不超過20小時為限；如因業務特性或工作性質特殊，或為處理重大專案業務，或解決突發困難問題，或搶救重大災難，或為因應季節性、週期性工作，需較長時間在規定上班時間以外延長工作，經專業簽報核定者，得申請專案加班，每人每月以不超過60小時為限。**

**四、加班應盡量以補休為原則，得在加班後6個月內補休假，專案加班之補休每週最多補休1日，加班補休逾期未休畢者不得改支加班費。**

**五、當月加班時數無論選擇補休或支領加班費，其時數總和仍不得超過有關加班時數上限之規定。不同時段加班未滿1小時或超過1小時之餘數，不得合併計支加班費，所需經費應在原有預算項下勻支，並請嚴加管制，不得浮濫。**

**花蓮縣花蓮市中正國民小學加班簽到簿**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職別 | 姓名 | 加班日期 | 加班起迄時間 | 簽到 | 證明人 |
|  |  |  年 月 日 |  時 分起 時 分止 |  |  |
|  |  |  年 月 日 |  時 分起 時 分止 |  |  |
|  |  |  年 月 日 |  時 分起 時 分止 |  |  |
|  |  |  年 月 日 |  時 分起 時 分止 |  |  |
|  |  |  年 月 日 |  時 分起 時 分止 |  |  |
|  |  |  年 月 日 |  時 分起 時 分止 |  |  |
|  |  |  年 月 日 |  時 分起 時 分止 |  |  |
|  |  |  年 月 日 |  時 分起 時 分止 |  |  |
|  |  |  年 月 日 |  時 分起 時 分止 |  |  |
|  |  |  年 月 日 |  時 分起 時 分止 |  |  |
|  |  |  年 月 日 |  時 分起 時 分止 |  |  |

附件一--1

**花蓮縣花蓮市中正國民小學辦理校外教學活動家長同意書**

茲同意敝子弟於○○年○○月○○日，參加學校辦理之 活動，並已責令其於活動期間注意安全，聽從師長指導，遵守各項規定。

謹致

花蓮縣花蓮市中正國民小學

學生姓名：

班級： 座號：

家長(監護人)：

聯絡電話：

行動電話：

中 華 民 國 年 月 日

附註：

1.本活動屬教學活動一部分，如無特別理由，全體學生一律參加。

2.因故未能參加校外教學活動者，由學校安排學習活動。

--------------------------------------------------------------------

**花蓮縣花蓮市中正國民小學辦理校外教學活動家長同意書**

茲同意敝子弟於○○年○○月○○日，參加學校辦理之 活動，並已責令其於活動期間注意安全，聽從師長指導，遵守各項規定。

謹致

花蓮縣花蓮市中正國民小學

學生姓名：

班級： 座號：

家長(監護人)：

聯絡電話：

行動電話：

中 華 民 國 年 月 日

附註：

1.本活動屬教學活動一部分，如無特別理由，全體學生一律參加。

2.因故未能參加校外教學活動者，由學校安排學習活動。