

花蓮縣花蓮市中正國民小學 113 學年度第 2 學期期末及 114 年暑假行事曆 1140616

日期	星期	時間	重要行事(地點)	備註
6/19	四	08:20-11:10	第 2 次定期評量：國語(一-五)、自然(三-五)、英語(三-五)	研發組、任課教師
6/20	五	08:20-10:10	第 2 次定期評量：數學(一-五)、社會(三-五)	
6/25	三	07:50-08:30 10:10-10:30	打掃時間與資源回收	環衛組、導師
		08:40~09:20	馬戲團表演	活動組、全體師生
		12:00 前	成績登錄上傳截止並計算學期成績	註冊組、研發組 任課教師
			繳交第 2 次定期評量成績分析表	
		13:30 起	召開教職員工週會、課程發展委員會議	全體教職員工
6/26	四	12:00 前	確認各班學習領域成績評量表現優異學生名單	註冊組、級任導師
		13:30-15:15	水上運動會(13:00 起檢錄)	體育組、3~5 年級
		16:00 前	列印成績通知單	註冊組
6/27	五	12:00 前	分發成績通知單(導師統一分發)	註冊組、級任導師
6/30	一	08:40-10:10	休業式及假期安全宣導	全體師生
		10:30-12:00	依課表授課(各班教室：暑假生活規劃指導及安全宣導)	導師、科任教師
		12:00-12:30	午餐(各班教室)	午餐秘書、導師
		12:20-12:30	垃圾子車開放(期末最後一次倒垃圾) 提醒:離開教室時關鎖門窗及室外打掃用具移至室內。	環衛組、小尖兵
		12:30 起	12:30 低年級放學、12:40 中高年級放學	學務處、導護老師
		16:00 前	1. 繳交學生學籍資料紀錄表 2. 繳交學生輔導紀錄卡(紙本)及完成輔導 B 卡紀錄	註冊組、諮商組 班級導師
暑假(7/1-8/29)			1. 暑假期間行政人員均應依規定到校上班(08:00-12:00/13:00-17:00)。 2. 週一(單數週)09:00 召開行政會議。	
教學準備日 8/28(四)			1. 教職員工均應返校全日上班，學生不必到校。 2. 09:00 召開教職員工週會。	
全校返校日暨教學準備日 8/29(五)			1. 教職員工及二至六年級學生均應到校。 2. 二至六年級學生中午 12:00 放學(半日)，教職員工全日上班。	
開學日(含新生) 9/1(一)			1. 開學日正式上課，教職員工及一至六年級學生均應到校上班上課。 2. 7：30-7：50 到校，開始供應午餐(自備餐具)，低年級中午 12：30 放學， 中高年級 15：55 放學。 3. 一年級新生始業輔導活動暨親師座談會。	

說明：暑假期間應到(返)校日，如發生颱風、地震、洪水等天然災害，悉依「天然災害停止辦公及上課作業辦法」等相關規定辦理。

