花蓮縣花蓮市中正國民小學 113 學年度第1 學期期末及寒假行事曆 1140102

| 日期 | 星期 | 時間 | 重要行事(地點) | 備註 |
|--------------------|-----|--|---|---------------------------------------|
| 1/9 | 四 | 08:40-11:10 | 第2次定期評量:國語(一-六)、自然(三-六)、英語(三-六) | 研發組、任課教師 |
| 1/10 | 五 | 08:40-11:10 | 第2次定期評量:數學(六)、社會(三-六) | 研發組、任課教師 |
| | | 16:00 前 | 校務行政系統-學生輔導 AB 卡複核 | 諮商組 |
| | | 18:00 前 | 課後輔導、學習扶助及永齡希望小學課程結束 | 教學組、輔導組 |
| 1/13-17 | 一-五 | | 發放第2學期教科書 | 註冊組、級任導師 |
| 1/14 | = | 8:00 | 全校朝會/中正之星表演 | 活動組 |
| 1/15 | Ξ | 早修 大下課 | 打掃時間與資源回收 07:50-08:30 (中年級、高年級) 10:10-10:30 (低年級、專科教室、辦公室) | 環衛組、全校師生 |
| | | 16:00 前 | 成績登錄上傳截止並計算學期成績 | 註冊組、研發組、 任課教師 |
| | | | 繳交第2次定期評量成績分析表 | |
| 1/16 | 四 | 12:00 前 | 確認各班學習領域成績評量表現優異學生名單 | 註冊組、級任導師 |
| | | 第 5-6 節課 | 「中高年級大掃除」建議時間: 13:30-14:10 高年級、科任教室、外掃區 14:20-15:00 中年級、科任教室、外掃區 ★期末最後一次資源回收 | 環衛組、全校師生 |
| | | 16:00 前 | 列印成績通知單 | 註冊組 |
| 1/17 | 五 | 12:00 前 | 分發成績通知單(導師統一分發) | 註冊組、級任導師 |
| 1/20 | - | 08:40-10:10 | 休業式及假期安全宣導 | 學務處、全體師生 |
| | | 10:30-12:00 | 依課表授課(各班教室:寒假生活規劃指導及安全宣導) | 導師 |
| | | 12:00-12:30 | 午餐(各班教室) | 午餐秘書、導師 |
| | | 12:20-12:30 | 垃圾子車開放(期末最後一次倒垃圾) 提醒:離開教室時關鎖門窗及室外打掃用具移至室內。 | 環衛組、小尖兵 |
| | | 12:30 起 | 12:30 低年級放學,12:40 中高年級放學 | 學務處、導護老師 |
| | | 13:30 前 | 中高年級教室配合黑板拆除及智慧黑白板裝設作業,請 將前端留有至少 1/2 教室空間方便施工。 | 資訊組、中高年級 導師 |
| 寒假 | | 1. 寒假期間,行政人員均應依規定到校上班(08:00-12:00, 13:00-17:00)。 | | |
| (1/21-2/10) | | 2.1/27(一)調整放假,於2/8(六)補行上班。 | | |
| 2/6(四) | | 中高年級教室智慧黑白板操作研習(研習時數2小時) | | |
| | | 時間:上午10點;地點:5年1班;參加人員:中高年級導師及科任教師 | | |
| 第2學期開學日 2/11(二) | | 全體教職員工及 | &學生 7:50 前均應到校,開始正式上課及供應午餐。 | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |