

花蓮縣花蓮市中正國民小學 112 學年度第 2 學期期末及 113 年暑假行事曆 1130624

日期	星期	時間	重要行事(地點)	備註
6/20	四	08:20-11:10	第 2 次定期評量：國語(一-五)、自然(三-五)、英語(三-五)	研發組、任課教師
6/21	五	08:20-10:10	第 2 次定期評量：數學(一-五)、社會(三-五)	
6/25	二	12:00 前	成績登錄上傳截止並計算學期成績	註冊組、研發組、 任課教師
		15:00-15:15	低年級教室環境大掃除	環衛組、低年級導師
		16:00 前	繳交第 2 次定期評量成績分析表	研發組、任課教師
6/26	三	早修及第三節 下課時間	資源回收(本學期最後一次) 08:00-08:20(高年級、專科教室、辦公室) 09:20-09:30(中年級) 10:10-10:30 全校整潔消毒環境/子車倒垃圾 11:10-11:20(低年級)	環衛組、導師
		12:00 前	確認各班學習領域成績評量表現優異學生名單	註冊組、級任導師
		13:30 起	召開教職員工週會、課程發展委員會議	全體教職員工
		16:00 前	列印成績通知單	註冊組
6/27	四	12:00 前	分發成績通知單(導師統一分發)	註冊組、級任導師
		13:30-15:15	三至五年級大掃除(各整潔區域) 13:30-14:00 高年級(專任教室) 大掃除 14:00-14:30 中年級 大掃除 15:00-15:15 垃圾子車 開放	環衛組 級科任教師
6/28	五	08:40-10:10	休業式及假期安全宣導	全體師生
		10:30-12:00	依課表授課(各班教室：暑假生活規劃指導及安全宣導)	導師、科任教師
		12:00-12:30	午餐(各班教室) 本學期最後一次垃圾子車開放->12:20-12:30	午餐秘書、導師
		12:00-12:30	午餐(各班教室)	午餐秘書、導師
		12:20-12:30	垃圾子車開放(全校期末最後一次倒垃圾) 提醒:離開教室時關鎖門窗及室外打掃用具移至室內。	環衛組
		16:00 前	1. 繳交學生學籍資料紀錄表 2. 繳交學生輔導紀錄卡(紙本)及完成輔導 B 卡紀錄	註冊組、任課教師 諮商組、班級導師
暑假(7/1-8/29)			1. 暑假期間行政人員均應依規定到校上班(08:00-12:00/13:00-17:00)。 2. 週一(單數週)09:00 召開行政會議。	
教學準備日 8/28(三)			1. 教職員工均應返校全日上班，學生不必到校。 2. 09:00 召開教職員工週會。	
全校返校日暨教學準備日 8/29(四)			1. 教職員工及二至六年級學生均應到校。 2. 二至六年級學生中午 12:00 放學(半日)，教職員工全日上班。	
開學日(含新生) 8/30(五)			1. 開學日正式上課，教職員工及一至六年級學生均應到校上班上課。 2. 7：30-7：50 到校，開始供應午餐(自備餐具)，低年級中午 12：30 放學， 中高年級 15：20 放學。 3. 一年級新生始業輔導活動暨親師座談會。	

說明：暑假期間應到(返)校日，如發生颱風、地震、洪水等天然災害，悉依「天然災害停止辦公及上課作業辦法」等相關規定辦理。

