|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 表3-4 | | | 111學**年度教育優先區計畫個案家庭輔導方案暨訪視紀錄表** | | | | | |
| **學校名稱** | | | | |  | | | |
| **受訪學生代號** | | | | |  | | | |
| **個案家庭輔導方案** | **項 目** | | | | **說 明** | | | |
| **個案問題概述與探討： 目前主要問題概述及探討可能引發問題之成因。** | | | |  | | | |
| **輔導策略： 針對前揭引發問題成因，研擬有效之訪視輔導策略。** | | | |  | | | |
| **預期效益： 研訂預計能達成的成效。** | | | |  | | | |
| **個案家庭輔導訪視紀錄** | **實際執行情形與成效： 家庭輔導訪視過程與達成目標之敘述** | | | | 第一次訪視 | | 第二次訪視 | |
|  | |  | |
| **執行成效檢討與分析： 檢討訪視達成的效益，並分析利弊得失。** | | | |  | |  | |
| **訪視者簽名** | | | |  | |  | |
| **訪視日期時間** | | | | \_\_年\_\_月\_\_日\_\_時\_\_分~\_\_時\_\_分 | | \_\_年\_\_月\_\_日\_\_時\_\_分~\_\_時\_\_分 | |
| **主任核章** | | | |  | | 校長核章 | |  |
| **備註** | | **(1)本表應依申請補助個案數量逐案填寫，並於申請補助經費時檢附。**  **(2)為符應地方需求，各直轄市、縣(市)政府教育局(處)或學校得參照本補助項目執行策略及審查原則，自行設計表格或文件使用。**  **(3)撰寫內容請勿出現學生、家長或監護人全名，並留意勿逾越個人資料保護法相關規定。** | | | | | | |
|  | | | | | | | | |