

花蓮市中正國小課後照顧時段教師上課須知

- 一、緊急聯絡電話載於資料夾中，每節上課一開始，請先清點該班上課學生人數，特別注意學生行蹤，如遇無故缺席，請立即指派其他學生詢問該失蹤學生導師，或通知輔導室行政人員協助查明。
- 二、本課後照顧服務以指導回家作業為主，請要求學生在校完成回家作業，並要求學生訂正錯誤，方可參與教師安排之其他課程活動。
- 三、課堂中請適時指導學生做好生活常規，嚴禁隨意丟棄垃圾，或亂動他人物品及桌椅，以免造成原班級隔天上課的困擾，若屢勸不聽，請通知輔導室。
- 四、教師課程進度及簽到表(不足請自行影印複製)，請確實填寫，在每月授課最後一日交至輔導組，以利該月薪資核發。
- 五、在教室授課的最後一位老師，請在課程結束前 5 分鐘，指導學生關閉門窗水電，並檢查是否恢復教室原貌，並帶學生前往中強街穿堂。
- 六、如須請假請事先告知，或臨時有要事不克前來，請電知輔導室行政人員。
(輔導室：8322819 轉 51；何欣玫組長)
- 七、以上事宜，請老師們協助及配合，感謝您的辛勞！

中正國小輔導室敬啟

111 學年第二學期課後照顧時段上課地點

班別	上課教室	
1A	101 教室	
1B	102、106 教室輪用	
1C	103 教室	
1D	104 教室	
2A	201、202 教室輪用	
	2/20~4/21	4/24~6/17
	201	202
2B	205 教室	
2C	205、206 教室輪用	
	2/20~4/21	4/24~6/17
	204	206

