

**花蓮縣花蓮市中正國民小學 109 學年度第 1 學期
班級親師座談會家長建議事項處室回覆表**

班級	家長建議事項	處室回覆	備註
101 102 303 501	*建議課後輔導恢復每週 5 天，16:45 放學，解決孩子接送問題。(101) *建議星期三下午的課後輔導能開課，以利家長工作，接送孩子。(102、303) *星期三下午的課後輔導，以後都不開辦了嗎?(501)	一、本校星期三下午停辦課後輔導，其原因說明如下： (一)維護學生安全： 本校全體教職員工星期三下午均需參加例行性的週會及相關的法定會議，若將課後輔導學生留置在教室，校園安全堪慮。 (二)教師得參加各類研習：依據教師法第 22 條規定：「各級學校教師在職期間應主動積極進修、研究與其教學有關之知能。」並於各類法條中明定教師需參加的研習時數及種類： 1. 環境教育法第 19 條第 1 項：「高級中等以下學校，所有員工、教師、學生均應於每年十二月三十一日以前參加四小時以上環境教育。」 2. 學生輔導法第 14 條第 4 項：「高級中等以下學校之教師，每年應接受輔導知能在職進修課程至少三小時。」 3. 學校衛生法第 17 條第 1 項：「健康相關課程教師，應參與專業在職進修，以改進教學方法，提升健康相關教學效果。」學校衛生法實行細則第 13 條：「本法第十七條第一項所定參與專業在職進修，指每二學年至少參加學校衛生相關研習十八小時。」 4. 高級中等以下學校身心障礙學生就讀普通班之教學原則及輔導辦法第 9 條：「學校應於教師對身心障礙學生教學、評量、輔導及其他支持服務時，提供支援，並規劃進修研習活動。學校教師，每學年應接受特殊教育知能在職進修課程至少三小時。」 5. 兒童課後照顧服務班與中心設立及管理辦法第 24	輔導室

班級	家長建議事項	處室回覆	備註
		條：「課後照顧服務人員，每年應參加直轄市、縣（市）主管機關辦理之在職訓練至少十八小時。」依「兒童課後照顧服務班與中心設立及管理辦法」第24條第4項規定，倘貴校課後照顧服務人員係依國民小學合格教師及依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任者，依法令參與教育相關進修、研究或研習之課程，得抵免課後照顧服務人員在職訓練18小時研習。」 6. 除上述法定研習外，因應十二年國民基本教育的實施，教師需依據「十二年國民基本教育學習支援系統建置及教師教學增能實施要點」參與各項相關研習，以推動十二年國教。 二、星期五下午課後輔導於16:05結束，係因中高年級於星期五下午僅編排2節社團活動，倘若延至16:45放學，當日必須實施五個時段的放學（包括低年級12:30正常放學、低年級13:20課後一節放學、中高年級15:15正常放學、中高年級16:05課後一節放學及低中高年級16:45課後輔導放學。）放學次數過於頻繁，造成學生家長及導護人力的負擔。 基於上述原因，以上兩個時段若實施課後輔導，衍生授課教師聘任不易、學生安全疑慮、放學次數頻繁、導護人力短缺、家長接送負擔等問題，影響校務正常運作及校園安全維護，故自109學年度第1學期起，修訂課後輔導實施時間。	
101	一年級新生帶錢至合作社購物，是否有更好的方法？	學生從小應養成理財觀念及財物保管能力，學校合作社販售學習用品及合乎「校園飲品及點心販售範圍」之飲品點心，以滿足正當消費之需求。 家長如有更適當的建議做法，請與班級導師充分討論後執行。	合作社

班級	家長建議事項	處室回覆	備註
203	廁所可否加裝電扇或排風扇，以免氣味重。	本校業於109年9月24日在學生活動中心北側(午餐廚房旁)1、2樓廁所，加裝定時器壁扇，已改善空氣流通。 另持續加強指導學生使用廁所習慣及廁所環境衛生。	總務處
206	運動場場地需要整修(跑道不平整)。	本校自107年底起，已向教育部體育署提報「中正國小PU運動場及排水溝整修工程」需求計畫書，所需經費新臺幣500萬元整，惟尚未獲得核定。 待經費核定補助後，將立即辦理招標作業，除改善運動場地PU跑道及綜合球場壓克力地坪破損問題，亦解決週圍排水溝排水不良，蚊蟲滋生的問題，以維護校園安全與衛生。	總務處
206	如果有經費可以裝冷氣機，就太棒了。	教育部國民及學前教育署及花蓮縣政府於109年7月份起，行文請本校提報電力系統改善及教室冷氣安裝數量，經花蓮縣政府及臺灣電力公司指派電力技師等專業人員現場會勘後，本校已提報中正樓、中強樓、中和樓及學生活動中心校舍電力系統改善及教室裝設冷氣需求，以配合行政院「全國中小學裝設冷氣」政策之執行。	總務處
301	建議學校向政府申請補助太陽能板降溫蓄電。	花蓮縣政府教育處109年3月12日處務公告(編號68710)目前刻正規劃「花蓮縣公立國民中小學經管公有房舍屋頂設置太陽能光電發電系統標租作業要點」，俟要點訂定之後，花蓮縣政府將統一進行各校太陽能光電發電系統標租作業；在此之前，花蓮縣政府請各校勿與太陽能板廠商自行介入契約，影響後續整體作業。	總務處
301	建議付費社團可改為週三下午上課，要上班的家長也可讓孩子在學校參加社團。	本校中高年級社團課程為校本彈性學習節數，屬正式課程，統一安排於每週星期五第5-6節課實施。 另將與學生家長會參考其他學校利用星期三下午辦理自費性社團之作法與經驗，研商辦理之必要性及可行性。	教務處
302	中何樓2樓302教室外走廊的升旗台，小孩踏上去會危險，雖有標示禁止攀爬警	本校校長率同總務處及學務處相關人員會勘後，決議在走廊欄杆增設橫拉式鋁製隔柵門並上鎖，	總務處

班級	家長建議事項	處室回覆	備註
	語，老師也會勸導，但有沒有更好的防範措施？	必要時才開啟使用，以防範學生攀爬中正臺樓頂發生墜落意外。	
401	建議學校午餐可以開發新菜單，因為孩子表示菜色都差不多，吃久了都沒什麼胃口。	花蓮縣國民中小學學校午餐供應勞務採購案，係由花蓮縣政府辦理工務統一招標，菜單是由縣政府教育處與午餐廠商共同討論訂定。有關新菜單的開發會向承包廠商反映，也歡迎師生的提出建議，開發兼顧健康與美味的新菜單。	總務處
503	每學期的作業簿本費統一多一本，訂購，但學期末會剩下一本，完全未使用，也不能退，或否評估需使用時再購買，或由老師確定使用量再訂購。	每學期作業簿本訂購數量皆由各學年任課教師討論後決定，各學年再委請合作社代購，學期中可能因為教學規劃有修訂或是各班導師使用習慣不一致，才導致少數班級作業簿本有剩餘，導師會將剩餘簿本發還給學生，建議學生練習簿等。學生作業簿本可以由家長決定是否要委託學校統一訂購或自行購買。	合作社
601	希望老師可以在畢業旅行晚間統一保管學生手機，以免通宵玩樂。並提醒住宿飯店將電視的成人頻道鎖定，以免學生誤轉入觀看。	六年級畢業旅行期間，有關學生個人手機的使用，各班導師已經研商制定相關規範；住宿飯店電視的成人頻道，也請承包旅行社告知飯店鎖定。	學務處
602	希望學校提供認證閩南語的相關訊息，協助學生報名。	學校如收到教育部有關閩南語語言能力認證相關訊息，有統一發佈於本校校網，並請授課教師於課堂轉知學生，由本校統一辦理報名。	教務處
604	小孩上游泳課後，身上都會過敏並出現紅斑，醫生判定為感染，是否為游泳池水質較差或是有改善方式？	本校溫水游泳池委外經營廠商亞威運動休閒開發股份有限公司每日每小時均進行水質檢測，並依規定進行加氯消毒，花蓮縣衛生局不定期會派人員抽驗，109年1、2、5、6月水質抽驗結果，均符合相關標準。學校會持續要求承包廠商加強游泳池水質衛生安全管理，亦請家長詢問專業醫師可能感染源及注意事項，並告知班級導師及護理師多加留意觀察。	總務處
605	學生各學期的成績單紙張很薄，感覺像一般文件，是否可以使用磅數高一些或是有顏色的紙，增加質感。	研商改進方式，列入爾後本校學生成績通知單用紙採購需求。	教務處

附註：感謝學生家長熱心參與學校教育事務，協助學校推展教育及提供改進建議。爾後，可以及時向學校相關單位或人員反映，以掌握時效了解後處理。