

花蓮縣花蓮市中正國民小學 110 學年度第 1 學期第 1 次校務會議 各處室校務工作報告

貳、學務處

一、工作職掌

職稱	項目	細項
學務主任： 王佳瑜		- 綜理全校學生事務相關業務，擬定學生事務工作計畫、章則及行事曆。 - 綜理各項慶典活動，及校內、校際活動競賽。 - 重大偶發事件之處理。 - 花蓮縣學務資源中心行政事務。 - 規劃辦理各項學務相關研習活動。 - 辦理學輔實務工作研習。 - 擔任學校性別平等教育委員會執行秘書，辦理性別平等教育業務。 - 辦理教師兼任導師職務聘任。 - 辦理教育優先區經費申請、填報、核銷事宜。 - 其他有關學生事務及交辦事項。
生活教育組長： 胡竣傑	交通安全教育	- 辦理交通安全教育事宜。 - 交通安全教育推行委員會。 - 訂定學生放學路線實施計畫。 - 車隊編組及管理。 - 學生自行車考照檢查。 - 編排交通導護老師輪值表並督導執行。 - 導護志工會議、協調。 - 其他有關交通安全教育及交辦事項。
	安全教育	- 辦理校園安全教育。 - 辦理各項防災教育(國家防災日地震避難掩護演練及複合型防災應變演練)。 - 處理學生偶發事件。 - 編排總導護老師輪值表並督導執行。 - 實施校安通報(配合輔導室兒少保護、健康中心法定疫情、意外事件及學生中輟等)。 - 其他有關安全教育及交辦事項。
	生活教育 品德教育	- 擬定品德教育各項工作計畫。 - 輔導學生實踐生活須知及禮儀。 - 辦理學生獎懲。 - 班級模範生選拔。 - 校園言行準則測驗。 - 辦理防範犯罪宣導事宜。 - 處理學生請假事宜。 - 檢查學生服裝儀容。 - 處理遺失物品。 - 其他有關品德教育及交辦事項。
	校安通報 校外教育	- 學生中輟通報及後續追蹤作業。 - 假期安全注意事項宣教。
	友善校園	- 友善校園週。 - 推動正向管教(配合教師協助重大違失行為學生之輔導管教)。 - 校園生活問卷調查、統計、填報。

		4. 學生反毒教育測驗。 5. 校園學生申訴反霸凌信箱管理。 6. 春暉專案填報。
學生活動組長：吳幸嬛	人權民主法治教育	1. 辦理民主法治教育。 2. 學生自治會相關事宜。 3. 其他有關人權法治教育及交辦事項。
	社會教育	1. 擬定社會教育推行計畫及活動事宜辦理及教孝月活動。 2. 辦理法治教育、國防教育、租稅教育、消費者保護教育、相關宣導活動。 3. 辦理端正禮俗改善社會風氣事宜。 4. 社教宣傳資料分發，社教資料整理。 5. 推行時事教育。 6. 其他有關社教活動及交辦事項。
	童軍教育	1. 童軍教育及童軍活動行政事宜。
	才藝活動	1. 協助直笛團、國樂團行政事務及參賽事宜。 2. 辦理元宵節花燈製作送件參賽。 3. 規劃辦理年度音樂會。 4. 辦理學校才藝活動。
	慶典活動	1. 辦理節慶活動。 2. 管控各項典禮活動流程、播音室管理、儀典組管理訓練。 3. 學生朝會各獎項頒發。 4. 各項慶典班級位置編排。
	校外教學	1. 辦理畢業班校外教學活動及學年校外教學活動。
	學生急難救助申請	學生急難救助申請（教育部學產基金、校內仁愛基金、家長會急難救助、慈濟基金會）。
體育組長：陳信記	體育教育	1. 擬定體育實施計畫。 2. 辦理學校體育重點發展項目。 3. 辦理學生游泳課程。 4. 辦理水域安全及自救宣導。 5. 辦理學生體適能測驗及填報。 6. 辦理運動器材及遊樂器材安全檢查。 7. 運動器材及體育設備規劃及管理。 8. 辦理各項體育競賽表現優異之團隊及學生表揚。
	體育活動	1. 辦理運動會。 2. 推動 SH150 及課間活動(實施運動撲滿活動)。 3. 舉辦校內各項體育競賽活動。 4. 辦理校外體育競賽參賽事宜。 4. 辦理學生體育育樂營。 5. 其他有關體育活動之交辦事項。
	體育團隊	1. 辦理本校體育團隊(棒球隊、跆拳道隊、籃球隊、田徑隊、游泳隊、小鐵人隊、高爾夫球社)組訓事宜。 2. 辦理各體育團隊對外參賽及各項專案計畫經費申請及執行事宜。
	體育經費	1. 辦理游泳課程經費申請、填報、核銷事宜。 2. 辦理原住民族棒球專才輔導就業計畫(專任棒球教練)申請、經費支用(含每月薪資)、請假管理、核銷及訪視事宜。 3. 辦理縣運、各項對外體育競賽經費申請及核銷事宜。 4. 辦理基層訓練站經費申請及核銷事宜。

環保衛生組長： 邱敏文	環保教育	1. 擬定年度環境教育工作計畫。 2. 組訓環保小尖兵協助環保衛生工作。 2. 落實校園落葉堆肥、回收減廢、堆肥養綠及節能減碳工作。 3. 監測校園空氣品質與河川揚塵防治宣導成果填報(每年10月)。 4. 推展能源教育月(每年6月)相關活動與宣導。 5. 執行廢乾電池回收及填報成果(每年6月及11月)。 6. 環教終身學習網與教育部綠色學校網站維護與成果填報。 7. 執行限塑政策與宣導工作。 8. 其他有關環保教育之交辦事項。
	健康促進計畫	1. 擬定健康促進工作計畫。 2. 辦理健康促進學校宣導及成果填報(視力保健、口腔衛生、健康體位、菸檳防制、性教育(含愛滋防治)、全民健保(含正確用藥)、校園無糖日宣導等)。 3. 其他有關健康促進計劃活動之交辦事項。
	衛生教育	1. 擬定衛生保健工作計畫。 2. 清潔打掃用具分配與管理。 3. 衛生保健工作宣導。 4. 推廣家戶衛生工作。 5. 校園整潔區域之分配及督導。 6. 垃圾子車管理與配合花蓮市公所人員不定期到校稽查。 7. 校園垃圾清運之聯繫。 8. 執行校內垃圾分類與資源回收。 9. 辦理國家清潔週校園環境清掃活動。 10. 配合衛生局辦理年度菸害防制成果彙整。 11. 因應新冠疫情校園飲食與督導式潔牙宣導。
	健康中心 謝秀美	1. 執行衛生保健工作計劃。 2. 辦理緊急傷病 SOP 研習。 3. 舉辦教職員工身體健康檢查及提供醫護保健諮詢。 4. 辦理學生團體平安保險。 5. 學生視力檢查及身高、體重測量及統計分析。 6. 學生疾病、傷害事故處理。 7. 各項疾病及衛生教育宣導。 8. 製作健康櫥窗。 9. 衛生保健器材請購與管理。 10. 管理學生健康記錄，定期報表統計呈報。 11. 支援校內各項活動之醫療救護工作。 12. 配合學校校外教學活動隨隊救護工作。 13. 辦理學生健康檢查及協助預防接種事項。 14. 推展健康促進計劃衛生教育(視力保健、口腔保健、健康體位、反菸拒檳、正確用藥、全民健保、愛滋病、性教育等)。 15. 辦理衛教推展比賽測驗事項。 16. 協助傳染病防治自主檢查工作，如登革熱……。 17. 其他有關衛生教育之交辦事項。

二、推動工作重點【依中央疫情指揮中心最新規定調整】

學務主任

項次	活動內容	辦理日期	對象
1	「新型冠狀病毒-嚴重特殊傳染性肺炎」防疫小組第1次會議	110.8.17(二)	防疫小組成員 家長會代表
2	「新型冠狀病毒-嚴重特殊傳染性肺炎」防疫小組第2次會議	110.8.25(三)	防疫小組成員 家長會代表
3	召開性別平等委員會 及成立校園反霸凌因應小組	110.9.3(五)	性平委員及家長會代表
4	全縣學務工作研習	110.12.1(三)	全縣國中小學校長、主任、教師
5	全縣品德教育研討會	110.12.08(三)	全縣國中小學校長、主任、教師

活動組

項次	活動內容	辦理日期	對象
1	中正之星學生才藝表演活動分四梯次辦理	上下學期 各2梯次	全體學生
2	第11週起辦理1-5年級校外教學	110.11.8-	1-5年級學生
3	全縣國小音樂比賽	110.12.7-12.8	直笛團 國樂團
4	期末六年級畢業旅行	依招標期程	六年級學生

體育組

項次	活動內容	辦理日期	對象
1			
2	110年花蓮縣『樂活盃』少年棒球錦標賽	9/4(六)、 9/5(日)、 9/6(一)	棒球隊
3	2021年兆豐盃宜蘭圓夢棒球少棒錦標賽	9/16(四)~ 9/19(日)	棒球隊
4	田徑基訓站對抗賽	9/18(六)	田徑隊
5	花蓮縣縣長盃暨110年全國少年、青少年、全國總統盃花蓮縣代表隊選拔賽	9/18(六)、 9/19(日)	跆拳道隊
6	2021宜蘭梅花湖鐵人三項錦標賽	10/2(六)、 10/3(日)	小鐵人隊
7	2021全國小學籃球夏季聯賽	10/20(三)~ 10/24(日)	籃球隊
8	2021花蓮太平洋鐵人三項錦標賽	11/13(六)、 11/14(日)	小鐵人隊
9	運動會	11/26(五)	全體教職員工生

環衛組

項次	活動內容	辦理日期	對象
1	防疫工作校園環境清消及衛教宣導	開學前及學期初	全體師生
2	環保知識競賽	110.10.2(六)	校內初賽前三名學生
3	海洋教育宣導	110.10.21(四)	四年級學生
4	教師環境教育研習	110.11.24(三)	全體教職員工
5	河川揚塵暨空氣汙染防制宣導	110.12.2(四)	三年級學生

健康中心

項次	活動內容	辦理日期	對象
1	一四年級收健檢檢體	110.10.7(四)	一四年級學生
2	一四年級健康檢查	110.11.9(二)	一四年級學生
3	五年級生理衛生講座	110.11.25(四)	五年級女生

生教組

項次	活動內容	辦理日期	對象
1	國家防災日地震避難演練 1	9/3(五)	全體教職員工生
2	交通安全委員會	9/3(五)	行政人員及學年主任
3	國家防災日地震避難演練 2	9/17(五)	全體教職員工生
4	特定人員審查	9/1-9/17	行政人員及學年主任
5	高年級反毒入班宣導	9/1-9/30	高年級學生
6	交通安全宣導	10/5-10/19	全體師生

開學前導護工作編排(如附件)

花蓮縣花蓮市中正國民小學 110 年度導護輪值表

學期	週次	日期	導護長	導護一 榮正街口	導護二 中和街口	導護三 南京街口	導護四 中強街	防疫 中強街	防疫 中和街	防疫 中和街	上課天數
上學期	1	08/31	胡竣傑 4	謝芳懿 1	黎盈秀 2	廖仁年	安偉君 3	彭勝弘	鄭竹君	涂淑遠	
	2	09/06	陳信記 4	羅鳳圓 1	鍾麗萍 2	鄭怡伶	陳怡瑄 3	林芷柔	廖美琪	邱敏文	上課六天
	3	09/13	王正男 4	蕭靜純 1	丁若芸 2	紀敏鈴	陳亭妤 3	黎盈秀	謝芳懿	邱蘭櫻	
	4	09/22	林志豪 4	粘鳳茹 1	吳雯嫻 2	吳庭葳	廖珮芸 3	鍾麗萍	羅鳳圓	廖仁年	上課三天
	5	09/27	吳幸媛 4	楊素娟 1	謝沂均 2	王文玲	徐冠薇 3	丁若芸	蕭靜純	鄭怡伶	
	6	10/04	邱敏文 4	楊惠如 1	陳世恩 2	黃惠美	涂淑遠 3	吳雯嫻	粘鳳茹	紀敏鈴	
	7	10/12	林純怡 4	簡心怡 1	陳俞君 2	廖仁年	李佩微 3	陳信記	楊素娟	吳庭葳	
	8	10/18	林弘翊 4	林詩雁 1	陳凱婷 2	鄭怡伶	邱蘭櫻 3	王正男	楊惠如	王文玲	
	9	10/25	許斐晴 4	羅鳳圓 1	黎盈秀 2	翁珮茶	杜佳億 3	林志豪	簡心怡	黃惠美	
	10	11/01	廖錦紅 4	蕭靜純 1	鍾麗萍 2	林雅薰	王秀慈 3	李佩微	杜佳億	劉以婕	
	11	11/08	謝佩杏 4	楊素娟 1	丁若芸 2	蔡玉音	鄭竹君 3	翁珮茶	王秀慈	林敏惠	
	12	11/15	陳澄帆 4	楊惠如 1	吳雯嫻 2	孫麗雲	廖美琪 3	林雅薰	林詩雁	謝沂均	
	13	11/22	何欣玫 4	簡心怡 1	謝沂均 2	鄭惠美	劉以婕 3	蔡玉音	謝佩杏	陳世恩	
	14	11/29	蔡玉雯 4	林詩雁 1	陳世恩 2	翁珮茶	林敏惠 3	葉美慧	陳澄帆	陳俞君	
	15	12/06	施順傑 4	彭勝弘 1	陳俞君 2	林雅薰	吳庭葳	鄭惠美	何欣玫	陳凱婷	廖燦文 3
	16	12/13	劉叡翔 4	林芷柔 1	陳凱婷 2	葉美慧	王文玲	孫麗雲	蔡玉雯	安偉君	林密治 3
	17	12/20	董俊男 4	涂淑遠 1	安偉君 2	蔡玉音	黃惠美	吳幸媛	施順傑	陳怡瑄	劉詩婕 3
	18	12/27	張晟瑋 4	李佩微 1	陳亭妤 2	孫麗雲	劉以婕 3	林純怡	劉叡翔	廖珮芸	
	19	01/03	薛靜婷 4	杜佳億 1	廖珮芸 2	葉美慧	林敏惠 3	林弘翊	董俊男	陳亭妤	
	20	01/10	楊儀萍 4	鄭竹君 1	徐冠薇 2	王秀慈	彭勝弘 3	許斐晴	張晟瑋	薛靜婷	
	21	01/17	胡竣傑 4	廖美琪 1	鄭竹君 2	翁珮茶	林芷柔 3	廖錦紅	徐冠薇	楊儀萍	
備註:9月11日(星期六)補課日由第四週同仁執勤。機動導護:林密治、廖燦文、劉詩婕、張勝強、陳克惠、邱怡芬、王佳瑜											

下學期	1	02/07	胡竣傑	4	謝芳懿	1	黎盈秀	2	廖仁年		安偉君	3	彭勝弘	杜佳億	涂淑遠	
	2	02/14	王正男	4	羅鳳圓	1	鍾麗萍	2	鄭怡伶		陳怡瑄	3	林芷柔	王秀慈	李佩徽	
	3	02/21	林志豪	4	蕭靜純	1	丁若芸	2	紀敏鈴		陳亭妤	3	翁珮茶	鄭竹君	邱蘭櫻	
	4	03/01	陳信記	4	粘鳳茹	1	吳雯嫻	2	吳庭葳		廖珮芸	3	林雅薰	廖美琪	廖仁年	
	5	03/07	吳幸媛	4	楊素娟	1	謝沂均	2	王文玲		徐冠薇	3	蔡玉音	謝芳懿	鄭怡伶	
	6	03/14	林純怡	4	楊惠如	1	陳世恩	2	黃惠美		涂淑遠	3	孫麗雲	羅鳳圓	紀敏鈴	
	7	03/21	何欣玫	4	簡心怡	1	陳俞君	2	廖仁年		李佩徽	3	鄭惠美	蕭靜純	吳庭葳	
	8	03/28	邱敏文	4	林詩雁	1	陳凱婷	2	鄭怡伶		邱蘭櫻	3	葉美慧	粘鳳茹	王文玲	
	9	04/06	林弘翊	4	羅鳳圓	1	黎盈秀	2	吳庭葳		杜佳億	3	鍾麗萍	楊素娟	黃惠美	上課三天
	10	04/11	許斐晴	4	蕭靜純	1	鍾麗萍	2	王文玲		王秀慈	3	丁若芸	楊惠如	劉以婕	
	11	04/22	林弘翊	4	羅鳳圓	1	黎盈秀	2	吳庭葳		杜佳億	3	鍾麗萍	楊素娟	黃惠美	上課一天
	12	04/25	廖錦紅	4	楊惠如	1	吳雯嫻	2	林雅薰		廖美琪	3	黎盈秀	簡心怡	謝沂均	
	13	05/02	謝佩杏	4	簡心怡	1	謝沂均	2	蔡玉音		劉以婕	3	吳雯嫻	林敏惠	陳世恩	
	14	05/09	陳澄帆	4	林詩雁	1	陳世恩	2	孫麗雲		彭勝弘	3	王正男	陳澄帆	陳俞君	
	15	05/16	蔡玉雯	4	翁珮茶	1	陳俞君	2	鄭惠美		林芷柔	3	林志豪	何欣玫	陳凱婷	
	16	05/23	施順傑	4	李佩徽	1	陳凱婷	2	葉美慧		林敏惠	3	林詩雁	蔡玉雯	安偉君	
	17	05/30	劉叡翔	4	杜佳億	1	安偉君	2	黃惠美		涂淑遠	3	謝佩杏	施順傑	陳亭妤	
	18	06/06	董俊男	4	王秀慈	1	陳亭妤	2	林雅薰		劉以婕	3	林純怡	劉叡翔	廖珮芸	
	19	06/13	張晟瑋	4	丁若芸	1	廖珮芸	2	蔡玉音		林敏惠	3	林弘翊	董俊男	陳怡瑄	
	20	06/20	薛靜婷	4	鄭竹君	1	徐冠薇	2	孫麗雲		彭勝弘	3	許斐晴	張晟瑋	楊儀萍	
	21	06/27	楊儀萍	4	廖美琪	1	楊素娟	2	葉美慧		林芷柔	3	廖錦紅	薛靜婷	徐冠薇	
備註:第十一週只有一天,導護由第九週同仁執勤。機動導護:林密治、廖燦文、劉詩婕、張勝強、陳克惠、邱怡芬、王佳瑜																

一、本年度教師輪值導護工作(含處室主任)。除導護長、學年主任2次外,每位教師原則上每學年度輪值導護共4次、防疫2次。

二、姓名後的數字表示護送放學路隊：

1：護送第1路隊（中正路）。 2：護送第2路隊（中和街側門）。

3：護送第3路隊（安親班）。 4：護送第4路隊（中強街路口）。

三、低年級導師不護送中高年級路隊（已經護送低年級路隊）。四、導護交接時間為星期五午休 12：40~13：00，由學務處負責交接事宜。

【導護工作細則及補休】

- 一、指導維護學生校園生活，擔任值日工作。
- 二、維護交通安全、護送學生路隊、考核路隊秩序。
- 三、指揮糾察隊協助導護工作。
- 四、協助臨時各項頒獎或重大事情之宣佈。
- 五、負責中午午休秩序之維持及巡視。
- 六、時間許可下，每週二朝會宣導及頒獎後唱校歌。
- 七、不定時巡視校園環境、學生安全並及時處理學校偶發事件。
- 八、導護值勤時間自週五交接 12：40 起，至隔週週五 12：40。
- 九、擔任導護人員因超時工作，同意於一年內自行核實補休，惟課務自理。

【導護長】

- (一)上學時間：每天上午 7：20～7：50 到校巡視校舍一樓及校園角落維護學童安全，指導學生整潔活動。
- (二)放學時於中強街路口指導學童通過路口，執勤時間：
星期一、二、四下午 3：55～4：05
星期三中午 12：35
星期五下午 3：15～3：25
- (三)週五值日並記錄導護日誌。
- (四)辦理升旗典禮及各種集會，利用集會時間加強學生禮節、服裝儀容、生活常規、基本教
練、機會教育。
- (五)週二學生朝會(全校升旗)，報告生活教育重點、表揚好人好事、核心價值、宣導教育主
題，維持各班秩序。
- (六)主持課間活動。(課間活動內容另訂之)
- (七)負責巡視中強樓維持午休秩序。
- (八)不定時巡視校園環境並維護學生安全，及即時處理學校偶發事件。

【導護老師一】

- (一)上學時間：
每天上午 7：20～7：50 於榮正街口指導學童通過路口。
- (二)放學時護送排定路隊，執勤時間：
星期一、二、四下午 3：55～4：05
星期三中午 12：35
星期五下午 3：15～3：25。
- (三)週一值日並記錄導護日誌。
- (四)週一至週五負責督導一、二年級學生安全及秩序。
- (五)週一維持午休秩序。
- (六)發現偶發事件請交由導護長處理；情節重大者交學務處生教組長或學務主任。

【導護老師二】

- (一)上學時間：每天上午 7：20～7：50 前於中和街側門指導學生通過路口。
- (二)放學護送排定路隊，執勤時間：
星期一、二、四下午 3：55～4：05
星期三中午 12：35
星期五下午 3：15～3：25。

(三)週二值日並記錄導護日誌。

(四)週一至週五負責督導三、四年級學生安全及秩序。

(五)週二維持午休秩序。

(六)發現偶發事件請交由導護長處理；情節重大者交學務處生教組長或學務主任。

【導護老師三】

(一)上學時間：每天上午 7：20～7：50 於中和街側門對面南京街口指導學生通過路口。

(二)放學護送排定路隊，執勤時間：

星期一、二、四下午 3：55～4：05

星期三中午 12：35

星期五下午 3：15～3：25。

(三)週三值日並記錄導護日誌。

(四)週一至週五負責督導五年級學生安全及秩序。

(五)發現偶發事件請交由導護長處理；情節重大者交學務處生教組長或學務主任。

【導護老師四】

(一)上學時間：每天上午 7：20～7：50 於中強街校門指導學童通過路口。

(二)放學護送排定路隊，執勤時間：

星期一、二、四下午 3：55～4：05

星期三中午 12：35

星期五下午 3：15～3：25。

(三)週四值日並記錄導護日誌。

(四)週一至週五負責督導六年級學生安全及秩序。

(五)週四維持午休秩序。

(六)發現偶發事件請交由導護長處理；情節重大者交學務處生教組長或學務主任。

七、機動導護老師：依學務處安排機動執勤。

【護送路隊說明】

依照學校出入口進行以下路隊編排：

一、**第一路隊**：集結區：於中正樓穿堂集結後由中正路正門離校。

1. 第一路隊北分隊：離校後立即右轉步行人行道上，穿越**中和街**往**全聯社**方向。

2. 第一路隊南分隊：

(1) 穿越中正路至**全家便利商店(榮正店)**後往**榮正街**前進。

(2) 穿越中正路至**全家便利商店(榮正店)**後右轉沿中正路北側前進或左轉入中和街。

備註：此路線亦包含往中正路以西之步行補習班學生

二、**第二路隊**：集結區：於午餐廚房旁通道集結，依路隊行進方向劃分為東、西兩分隊，由中和街午餐廚房旁側門離校。

1. 第二路隊東分隊：出側門後右轉沿**中和街南側路緣**向東前進往**福建街**方向行進。

2. 第二路隊西分隊：穿越中和街至對面早餐店後沿**南京街東側路緣**往北行進。

三、**第三路隊(安親班接送)**：集結區：游泳池前廣場。

步行至游泳池前等待接載車輛，待大部分學生皆已接走或已達時間（星期三 12：50；其餘上課日為 16：05），可

請學生至中強樓穿堂家長接送區候車。

四、**第四路隊**：

（一）家長接送：集結區：中強樓穿堂。

(1) 各年級學生於放學後集中於中強樓接送區等待家長接載。

(2) 低年級學生於到位後由負責教師引導坐在中強樓穿堂。中高年級學生放學後直接至中強樓之接送區等候家長接載。

（二）徒步路隊：集結區：中強樓穿堂。

中強街北側人行道會通過本校地下停車場之出入口，為維護安全，學生皆由導護人員護送至中強街南側，左轉福建街方向；右轉中正路方向。

五、**自行車隊**：

1. 由五、六年級有需要之學生家長提出申請，由生教組進行裝備檢核及進行路考後准予騎乘單車到校。

2. 單車停放區設立於游泳池東側圍牆旁，停放需整齊排列，並自行上鎖。

備註：徒步及安親班接載路隊編排於穿堂與通道，並依行進路線排定位置。每分隊裡依中、高年級分開排隊。下課鐘響後 10 分鐘內，學生必須抵達路隊指定位置排好路隊。每分隊得依人數多寡推選路隊長若干名，協助管理路隊。

