**花蓮縣花蓮市中正國民小學班級（群）校外教學活動申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.活動類別** | □班級 □班群 □社團 | | | | | **填寫日期** | | | | | 年 月 日 | | | |
| **2.辦理目的** |  | | | | | **配合領域課程** | | | | | | | | |
| □國語文 □數學 □社會 □綜合 □體育與健康  □藝術與人文 □自然與生活科技 | | | | | | | | |
| **3.活動地點** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **4.出發路線** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **5.出發時間** | 年 月 日(星期 ) 時 分 | | | | | | | | **集合地點** | | | |  | |
| **6.返回時間** | 年 月 日(星期 ) 時 分 | | | | | | | | **解散地點** | | | |  | |
| **7.辦理方式** | □自辦 □委託旅行社 | | | | | | | | | | | | | |
| **8.交通方式** | □租車 輛 □搭公共汽車 □搭火車 □步行 □家長車輛接送 | | | | | | | | | | | | | |
| **9.參加人數**  **共計( )人**(含學生( )人、隨隊老師( )人及家屬( )人) | **班級** | **學生**  **人數** | **家屬人數** | | **導師**  **（手機電話）** | | **隨隊老師** | | | | | | | |
| **姓名**  **(手機電話)** | | | **假別** | | **課務處理** | | **補休**  **申請** |
|  |  | 家長 人，  家屬 人。 | |  | |  | | |  | | □無課務 □自行調課  □自覓代課□學校排代 | | 日 時 |
|  | |  | | |
|  |  | 家長 人，  家屬 人。 | |  | |  | | |  | | □無課務 □自行調課  □自覓代課□學校排代 | | 日 時 |
|  | |  | | |
|  |  | 家長 人，  家屬 人。 | |  | |  | | |  | | □無課務 □自行調課  □自覓代課□學校排代 | | 日 時 |
|  | |  | | |
|  |  | 家長 人，  家屬 人。 | |  | |  | | |  | | □無課務 □自行調課  □自覓代課□學校排代 | | 日 時 |
|  | |  | | |
| **10.每人活動**  **預計費用** | 元 | | □家長平安保險 元，已辦妥。  □家長未保險，原因為 。 | | | | | | | | | | | |
| **11.學校午餐異動情形** | □當日停餐共 班 人 □照常用餐 **※午餐秘書：** | | | | | | | | | | | | | |
| **12.注意事項** | 1.請領隊及隨行人員事先安排妥當之行程，並請注意參加人員安全。  2.**送核檢附文件：本申請單、活動通知單、參加人員名冊、調課單、加班請示單/簽到簿。**  3.遊覽車於學校中強街側門前上車及下車。  4.遊覽車到達、出發及回程到校時間，請避開上下學時段。  5.如需借用公物或行文參訪單位，應於申辦時一併提出。 | | | | | | | | | | | | | |
| **申請人**  **（領隊）簽名** |  | | | **檢附文件** | | □本申請單 □活動通知單 □參加人員名冊  □調課單 □加班請示單/簽到簿 | | | | | | | | |
| **學生活動**  **組長** |  | | | **輔導主任** | |  | | **教務主任** | | | | |  | |
| **學務主任** |  | | | **人事主任** | |  | | **校 長** | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **花蓮縣花蓮市中正國民小學教職員工加班請示單**  1090407修正版  申請日期： 年 月 日 | | | | | | | |
| **職稱** | **姓名** | | **加班起迄日期** | | **加班起迄時間** | **合計** | **加班事由** |
|  |  | | 月 日至 月 日 | |  | 時 |  |
|  |  | | 月 日至 月 日 | |  | 時 |  |
|  |  | | 月 日至 月 日 | |  | 時 |  |
|  |  | | 月 日至 月 日 | |  | 時 |  |
|  |  | | 月 日至 月 日 | |  | 時 |  |
|  |  | | 月 日至 月 日 | |  | 時 |  |
| 備註：□本次加班擬擇期以補休假方式辦理  □報加班費（以列有預算或工程管理費為限） | | | | | | | |
| 申 請 人 | |  | | 人事室 |  | 校長 |  |
| 單 位 主 管 | |  | |

一、加班（業務加班）應於事前填妥加班請示單，詳述加班事由，經校長核准後始得加班。

二、依據花蓮縣政府及所屬機關學校員工加班費支給管制要點第7點規定略以，員工上班日加班以不超過4小時，放假日及例假日以不超過8小時，每月以不超過20小時為限。超過以上時數上限者，得申請專案加班，專案加班應專簽並經校長核准。

三、加班應儘量以補休為原則，得**在加班後1年內補休假**，加班補休逾期未休畢者不得改支加班費。

四、當月加班時數無論選擇補休或支領加班費，其時數總和仍不得超過有關加班時數上限之規定（專案加班除外），所需經費應在原有預算項下勻支，並請嚴加管制，不得浮濫。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **花蓮縣花蓮市中正國民小學教職員工加班簽到簿** | | | | | |
| **職稱** | **姓名** | **加班起迄日期** | **加班起迄時間** | **簽到處** | **證明人** |
|  |  | 月 日至 月 日 | 時起 時止 |  |  |
|  |  | 月 日至 月 日 | 時起 時止 |  |  |
|  |  | 月 日至 月 日 | 時起 時止 |  |  |
|  |  | 月 日至 月 日 | 時起 時止 |  |  |
|  |  | 月 日至 月 日 | 時起 時止 |  |  |
|  |  | 月 日至 月 日 | 時起 時止 |  |  |
|  |  | 月 日至 月 日 | 時起 時止 |  |  |
|  |  | 月 日至 月 日 | 時起 時止 |  |  |
|  |  | 月 日至 月 日 | 時起 時止 |  |  |
|  |  | 月 日至 月 日 | 時起 時止 |  |  |
|  |  | 月 日至 月 日 | 時起 時止 |  |  |

附件一--1

**花蓮縣花蓮市中正國民小學辦理校外教學活動家長同意書**

茲同意敝子弟於○○年○○月○○日，參加學校辦理之 活動，並已責令其於活動期間注意安全，聽從師長指導，遵守各項規定。

　　謹致

花蓮縣花蓮市中正國民小學

學生姓名：

班級： 座號：

家長(監護人)：

聯絡電話：

行動電話：

中 華 民 國 年 月 日

附註：

1.本活動屬教學活動一部分，如無特別理由，全體學生一律參加。

2.因故未能參加校外教學活動者，由學校安排學習活動。

--------------------------------------------------------------------------

**花蓮縣花蓮市中正國民小學辦理校外教學活動家長同意書**

茲同意敝子弟於○○年○○月○○日，參加學校辦理之 活動，並已責令其於活動期間注意安全，聽從師長指導，遵守各項規定。

　　謹致

花蓮縣花蓮市中正國民小學

學生姓名：

班級： 座號：

家長(監護人)：

聯絡電話：

行動電話：

中 華 民 國 年 月 日

附註：

1.本活動屬教學活動一部分，如無特別理由，全體學生一律參加。

2.因故未能參加校外教學活動者，由學校安排學習活動。