**表2.8　平時減災整備工作分配表**

| **組別/任務** | **負責單位** | **協助單位** | **負責工作** |
| --- | --- | --- | --- |
| **校長** | － | － | * 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 * 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。 |
| **發言人** | 教務處 |  | * 負責統一對外發言，得由各單位人員兼任。 |
| **減災整備**  **設備採購** | 總務處 |  | * 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 * 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 * 協助校長每學期至少召開1次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 * 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。 |
| **防災教育** | 學務處 |  | * 規劃學校防災教育課程與教師研習。 * 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 * 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。 |
| **防災演練** | 學務處 |  | * 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。 |
| **預算統籌** | 總務處 |  | * 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 * 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。 |
| **心理輔導** | 輔導室 |  | * 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。 |

**表2.9.1****緊急應變小組分組表**

| **組別** | **職務** | **姓名** | **手機** | **職稱** | **所在建築物/樓層** | **備註** | **負責工作** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **指揮官** | | 李國明 | 0912091305 | 校長 | 中正樓 |  | * 負責指揮、督導、協調。 * 依情況調動各分組間相互支援。 |
| **指揮官代理人** | | 王佳瑜 | 0911896926 | 學務主任 | 中正樓 |  | * 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。 |
| **發言人** | | 張勝強 | 0928119042 | 教務主任 | 中正樓 |  | * 負責統一對外發言。 * 呈報上級主管相關通報事宜。 * 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。 |
| **搶救組**  **（滅火班）** | **組長** | 胡竣傑 | 0932069752 | 生教組長 | 中正樓 |  | * 平時急救常識宣導。 * 檢修與保養救災相關裝備。 * 受災教職員工生之搶救及搜救。 * 清除障礙物協助逃生。 * 協助疏散未能及時避難之教職員工生。 * 關閉校區總電源及瓦斯。 * 設置警示標誌及交通管制。 * 毀損建築物與設施之警示標誌。 * 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 * 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。 |
| **組員** | 陳信記 吳幸嬛 蔡玉雯 董俊男 魏逢成 |  | 體育組長 活動組長 專任教師 專任教師 工友 |  |  |
| **通報組**  **（通報班）** | **組長** | 邱敏文 | 0953155892 | 環衛組長 |  |  | * 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 * 通報教育行政主管機關（教育局處）、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。 * 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 * 回報災情狀況。 * 啟動社區志工與家長協助。 * 學生家長必要之緊急聯繫。 |
| **組員** | 丁若芸 林敏惠  薛靜婷 |  | 專任教師 專任教師  專任教師 | 中強樓 中強樓  中強樓 |  |
| **避難引導組**  **（避難引導班）** | **組長** | 張勝強 | 0928119042 | 教務主任 |  |  | * 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 * 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。 * 避難人數清點確認。 * 維護教職員工生及集結點安全。 * 進行必要的安撫。 * 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 * 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 * 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 * 學生領回作業。 |
| **組員** | 林純怡1  劉育雅1 謝佩杏2  陳瀅帆2 林弘翊3  林密治3  劉叡翔4  董俊男4  林志豪5  黎盈秀5  吳雯媖6 林敏惠6  陳世恩7  薛靜婷7 鍾麗萍8  丁若芸8 廖錦紅9  謝秀美9 |  | 教學組長  營養師  註冊組長  閱讀推動  特教組長  英文科任  體育科任  體育科任 資教組長  英語科任 音樂科任  英語科任  社會科任 自然科任 藝術科任  藝術科任  研發組長  護理師 | 中正樓  中正樓  中正樓  中正樓  中正樓  中和樓  中和樓  中和樓 中正樓  中和樓 中強樓  中強樓  中強樓 中強樓 中強樓  中強樓  中正樓  中正樓 |  |
| **安全防護組**  **（安全防護班）** | **組長** | 邱怡芬 | 0920325310 | 總務主任 | 中正樓 |  | * 建築物及設施安全檢查。 * 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 * 協助設置警示標誌及交通管制。 * 協助毀損建築物與設施之警示標誌。 * 校區硬體復舊及安全維護。 * 維護臨時收容空間安全。 * 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 * 防救災設施操作。 |
| **組員** | 曾俊民 謝博宇 黃心嫻 林燕玲  劉叡翔  謝沂均  彭勝弘 |  | 文書組長 事務組長  人事主任 會計主任  體育科任  音樂科任  自然科任 | 中正樓 中正樓  中正樓 中正樓  中和樓  中強樓  中強樓 |  |
| **緊急救護組**  **（救護班）** | **組長** | 陳克惠 | 0928877132 | 輔導主任 | 中正樓 |  | * 設立醫護站。 * 針對傷患進行檢傷分類。 * 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 * 情緒支持、安撫及心理輔導。 * 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。 |
| **組員** | 謝秀美 劉育雅 許斐晴 何欣玫 林弘翊  林芷柔 |  | 護理師 營養師 諮商組長 輔導組長 特教組長  輔導老師 | 中正樓 中正樓 中正樓 中正樓 中正樓  中正樓 |  |

備註:

避難引導組同仁後方的數字編號代表樓梯編號，於災害發生時於該位置協助疏散學生。