教育部學產基金設置低收入戶學生助學金實施要點

(民國 105 年 08 月 15 日修正)

一、教育部（以下簡稱本部）為運用學產基金協助低收入戶學生順利完成學業，激發向上精神，特訂定本要點。

二、本要點所稱低收入戶學生，指在學學生持有低收入戶證明者。

三、凡設籍臺灣地區、金門縣及連江縣之下列低收入戶學生，得自一年級上學期起申請本助學金:

(一)現就讀國內公私立國民中學或國民小學，未受記過以上之處分者。

(二)現就讀國內公私立高級中等以上學校，其前一學期在學平均成績及格且未受記過以上之處分者。但一年級新生免審核其前一學期成績。

前項學校包括專科學校夜間部。但不包括下列學制：

(一)大學校院碩士班、博士班及其附設大學進修學校、專科進修學校及空中進修學院。

(二)空中大學研究所碩士班、空中大學及其附設專科部。

低收入戶學生因延長修業年限、重修及補修，不得申請本助學金。

低收入戶學生轉學（系）、休學、退學或開除學籍，其後重讀、復學或再行入學所就讀之相當學期、年級已請領助學金者，不得重複請領。

四、低收入戶學生每學期得領受之助學金金額如下：

(一)國民小學：每人新臺幣一千元。

(二)國民中學：每人新臺幣二千元。

(三)公立高級中等學校及五專前三年：每人新臺幣三千元。

(四)私立高級中等學校及五專前三年：每人新臺幣五千元。

(五)公立大學、專科學校及五專後二年：每人新臺幣五千元。

(六)私立大學、專科學校及五專後二年：每人新臺幣一萬元。

前項學生每學期得領受助學金之名額，由本部組成之複審小組定之。

五、低收入戶學生申請本助學金，應於申請期間內填具申請書及檢具證明文件，向就讀學校申請，經學校組成之初審小組審查通過後，依規定名額造具名冊，連同申請表件，送直轄市、縣（市）政府教育局（處）或本部委託之承辦學校彙整後，函送本部複審小組複審。

前項證明文件，指低收入戶證明或政府機關核發之相關證明文件、未領取除低收入戶學雜費減免以外之政府其他各類學雜費減免及優待補助切結書。

六、已領有下列補助之一者，不得申請本助學金；已領取者，應繳回：

(一)公教人員子女教育補助。

(二)身心障礙學生及身心障礙人士子女就學費用減免。

(三)特殊教育學生獎學金及補助金。

(四)軍公教遺族就學費用優待。

(五)現役軍人子女就讀中等以上學校學費減免。

(六)原住民學生助學金、伙食費及住宿費補助。

(七)特殊境遇家庭子女孫子女就讀高級中等以上學校學雜費減免。

(八)私立高級中等學校學生學雜費補助（教育代金）。

(九)師資培育公費生及公費醫師培育之公費待遇。

(十)行政院國軍退除役官兵輔導委員會之清寒榮民及清寒遺眷子女獎助學金。

(十一)勞動部之失業勞工子女助學金。

(十二)行政院農業委員會之農漁民子女助學金。

(十三)其他經本部公告之政府各類學雜費減免及優待補助。

七、本要點所規定之書表格式，由本部定之，並於網站公告。

八、督導及考核：

(一)受各直轄市、縣（市）政府委託之學校應於每學期結束前，將補助經費撥付予申請助學金學生就讀學校後，逕向本部委託之承辦學校辦理核銷。

(二)受本部委託之承辦學校應於當年度會計年度結束前，彙整本學期全國各申請學校核銷資料，依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定，辦理結案事宜。

(三)本部得派員不定期抽查各校助學金核撥辦理情形。

九、獎懲：

(一)執行本要點有功人員，得依相關規定敘獎。

(二)各承辦學校如有不法，涉及刑事責任者，應即移送檢察機關偵辦。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [表一] 教育部學產基金低收入戶學生助學金申請書 | 申請日期 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |
| 就讀學校 | (學校全銜) | 年制別 | 年級 | 科系 | 前學期成績 | 學業(學習領域) | 校長 |  | 簽章 |
|  |  |  |  |
| 申請人 | 姓名 | 身分證統一編號 | 出生年月日 | 電話 | 學生簽章 | 國中小此欄統一填60 | 承辦單位主管 |  | 簽章 |
|  |  |  |  |  |
| 低收入戶長姓名 |  | 戶長身分證統一編號 |  | 居住現況 | □租屋□自有房屋 | 學校審查意見 | 一、清寒條件：1. □持低收入戶證明者。

[本證明文件須與本申請書一同寄送到承辦學校]1. □同時具有原住民身份。
2. 國中小低收入戶證明，學校端可用各縣市公務系統證明或低收入學雜費減免清冊影本取代
3. 高中職以上，學校端可用申請教育部或國教署之低收入學雜費減免清冊影本取代

二、**未申請政府發給之其它獎助學金及學雜費減免，不包含政府發給之低收入學生學雜費減免，若有偽造不實情事，願負法律責任並繳回助學金。**三、學校初審小組審查決議： □合格 □不合格 | 承辦 | 單位 |  | 處室 |
| 聯絡地址 |  |
| 家庭狀況 | 親屬稱謂 | 姓名 | 存歿 | 年齡 | 健康狀況 |
| 正常 | 疾病 | 身心障礙 | 人員 |  | 簽章 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 聯絡電話 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 注意事項 | 一、上表各欄，辦理手續不完備者概不受理，申請者不得異議，家庭狀況之親屬如不足填載可加浮籤。二、申請條件：本(105)學年度第1學期，僅限低收入戶(不包括中低收入戶)身分，且德行評量無小過以上之處分，另高中職以上學校，前學期成績學業成績總平均及格。一年級新生上學期免審核成績。三、申請方式：每學期開學初，依就讀學校公布申請期限，詳填申請書並檢附有效之收入戶證明，向學校提出申請。四、低收入戶證明（若為影本請加蓋學校承辦人員印章）中若未列出申請學生資料時，請提供戶口名簿或戶籍謄本。五、審查結果經核定發給助學金者，如於學期結束前尚未被通知領取，請洽各校承辦人員查詢。六、請查核該學生是否依**「低收入戶學生及中低收入戶學生學雜費減免」**辦法辦理該生**低收入戶學生學雜費減免**，如申請學生未依規定辦理，請查核原因，是否符合申請。 |