花蓮縣花蓮市中正國民小學辦理班親會活動申請表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.活動名稱 | ( 106 )學年( )班親會活動 | | | | | | | |
| 2.活動時間 | ( )年( )月( )日星期( ) | | | | | | | |
| 3.活動地點 |  | | | | | | | |
| 4.集合時間地點 | ( )午( )時( )分;地點( ) | | | | | | | |
| 5.解散時間地點 | ( )午( )時( )分;地點( ) | | | | | | | |
| 6.交通方式 |  | | | | | | | |
| 7.行文參訪單位 | □需要行文 □不需要 | | | | | | | |
| 8.參加人數 | 班級 | 學生人數 | | | 家屬人數 | | | |
|  |  | | | 大人( )人/小孩( )人 | | | |
|  |  | | | 大人( )人/小孩( )人 | | | |
|  |  | | | 大人( )人/小孩( )人 | | | |
|  |  | | | 大人( )人/小孩( )人 | | | |
|  |  | | | 大人( )人/小孩( )人 | | | |
|  |  | | | 大人( )人/小孩( )人 | | | |
| 合計 |  | | | 大人( )人/小孩( )人 | | | |
| 9.注意事項 | A:學生均有投保學生平安保險，家屬請自行辦理投保。  B:請領隊事先安排妥當之行程，並請注意參加人員安全。  C:如需借用公物或行文參訪單位，請於申辦時一併提出。 | | | | | | | |
| 10.申請加班補休人員 |  | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |
| 11.申請補休時數 | ( )時( )分至( )時( )分，計( )小時 | | | | | | | |
| 申請人 | 輔導主任 | | 學務主任 | | | 人事主任 | | 校長 |
|  | 請同意核給加班補休( )小時 | |  | | |  | |  |

＊請於活動後，檢附活動通知、活動照片、相關費用單據向學生家長會申請補助。單據抬頭:花蓮縣中正國小家長會，(統一編號:40987756)。

＊背面有加班簽到簿，請於活動結束後，簽名繳回輔導室。

花蓮縣花蓮市中正國民小學加班簽到簿

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職別 | 姓名 | 加班日期 | 加班起迄時間 | 簽到 | 證明人 |
| 教師 |  |  | 時 分起  時 分止 |  |  |
| 教師 |  |  | 時 分起  時 分止 |  |  |
| 教師 |  |  | 時 分起  時 分止 |  |  |
| 教師 |  |  | 時 分起  時 分止 |  |  |
| 教師 |  |  | 時 分起  時 分止 |  |  |
| 教師 |  |  | 時 分起  時 分止 |  |  |
| 教師 |  |  | 時 分起  時 分止 |  |  |
| 教師 |  |  | 時 分起  時 分止 |  |  |