

會議名稱	1060906教職員工週會		
會議日期	106.09.06 13:30	類別	教職員工週會
地點	本校會議室	瀏覽狀態	開放編輯
主席	楊陳榮	記錄	張勝強

報告事項：

校長室

校長 楊陳榮 106.09.05 11:44:23新增 106.09.06 11:18:25修改

一、各行政單位所推動之各項業務措施及宣導事項，請全體教職員工確實了解具體內容及作法，並配合落實執行，如有相關改善精進意見，請提供業務承辦人彙整研議。而發布傳達單位(人員)亦應注意傳達方式、技巧及內容，避免模糊不清或主題失焦而影響傳達宣導效果。

二、依據「國民教育階段家長參與學校教育事務辦法」第5條及「花蓮縣公立高級中等以下學校學生家長會設置辦法」第五條，學校應設家長會，學生家長會得分設班級家長會、家長代表大會及家長委員會。班級家長會應推選家長代表大會代表(以下簡稱家長代表)，每班一人至三人，每學年度改選一次，連選得連任，其推選得以書面通訊方式行之。請各班級配合學生家長會總幹事汪志祥主任發布之相關作業期程辦理。

教務處

教務主任 張勝強 106.09.05 11:21:14新增 106.09.05 11:29:01修改

一、9/7-13重要行事

- (一) 9/8(五)中午國家地理知識競賽校內初賽，下午中高年級社團開始上課，3點在4F電腦教室辦理班級網頁實機操作。
- (二) 9/11(一)第3週課後輔導、補救教學、菁英志工輔導開始，國家防災日宣導週、游泳課(中高年級)開始實施。
- (三) 9/12-13花蓮市語文競賽，9/12高年級兒童朝會，社團開始上課(一)
- (四) 9/13下午2點特教推行委員會議

二、有關校務行政系統-學籍管理模組，原則上要麻煩一年級導師協助盡可能在開學後一個月內完成資料登錄，二-六年級導師則需檢視是否有需修改之處。資料包含學生家庭資料中聯絡電話(家長、監護人或實際照顧者)、聯絡地址，學生基本資料中學生身份資料，包含教養、原住民(族別)、新住民、身心障礙(本人或家長)、清寒證明(低、中低)、本土語言課程等，新生報到時均有請家長填寫調查表，再請一年級導師協助，俾便行政端或接續導師統計或查閱資料之用。

三、有關行事曆部分，上週三校務會議需確認事項經查後，國語首冊注音符號教學週數以10週為原則，並無硬性規定；另外全誼系統學期資料轉移時間為2/12(一)。綜上，目前傾向方案為全校第1次評量時間均為10/31、11/1(二三)，因11/2流感注射及11/3食農嘉年華活動已排定，發明展複審仍往後順延一週為11/8(三)。第2次評量時間，考量中間有60週慶活動，同時系統轉移時間為2/12(三)，擬往後一週改為1/17-18(三四)，成績單順延至1/24(三)最後一天上課日發放。惟六年級1/22-24排定為外埠參訪，其成績單則必須於第2學期實際上課日2/21發放。行事曆均可由學校網頁查詢，可轉知家長。

四、本校與東華大學合辦自造實驗基地的小科學家多元學習活動，報名截止日為9/8(五)前，再請高年級導師轉知學生。

教學組長 吳庭蕙 106.09.04 22:09:09新增 106.09.05 21:25:14修改

一、校內地理知識競賽原訂9/7(四)午休舉行，因教學組參與研習原因，調整至9/8(五)午休進行，比賽地點在會議室，請高年級導師提醒班上參賽的學生，於12:35到會議室集合，準備比賽。

二、9/12、9/13兩天為花蓮市語文競賽，市公所於9/6下午舉行抽籤與領隊會議，確定學生號次後，將於本周發下家長通知單，感謝各位指導老師們，利用暑假期間，辛勤指導，祝福參賽學生都能有不錯的表現。

三、9/11(一)補救教學開始上課，目前確定二年級~四年級各開1班國數班，五年級共2班，1班國英班、1班國數班，六年級開2班，1班國數英班、1班國數班，上課通知單將會發到各班，請老師們協助提醒學生們上課時間與地點。感謝大家的協助！

註冊組長 謝佩杏 106.09.05 12:46:20新增 106.09.05 12:46:57修改

一、教科書數量請導師在本周確認完畢(多退少補)，預計於106.9.8(五)將剩餘教科書交還廠商。

二、本學期藝能科(藝文、健體、綜合)教科書、教師手冊、教學光碟須回收至下學期使用，請老師妥善保管。

三、各類獎助學金將陸續公告於校網，請導師注意消息。

四、106學年清寒原住民助學金申請至106.9.15(五)下午四點止，家戶年所得總額在40萬元以下者方可申請。

(一)需繳交「申請表」(煩請導師協助檢查是否填寫確實)、「蓋有原住民身分戳記之全戶戶口名簿影本」。

(二)同時具有原住民身分與低收入戶身分者，不可申請本助學金，改申請學產基金。

資訊教育組長 林志豪 106.09.04 00:00:09新增 106.09.05 21:36:29修改

一、本週五下午3:00-4:00在四樓電腦教室協助各班導師解決班級網頁製作問題，老師可以帶相關電子檔前來。

二、原二四六年級連結優學網網頁將於9月11日(一)下班後全部更新連結為本校班級網頁模組。

三、預定班級網頁檢核時間為106年9月29日(星期五)，簡單內容：課表、相簿、老師的個人簡介(教育理念)等即可。

四、學校網頁介紹：網路硬碟(各處室資料)、行事曆、班級網頁教學。

五、請高年級導師鼓勵符合資格學生踴躍參加創客小學堂課後班(參閱實施計畫)。

附件檔：1.106-1中正國小創客校本方案實施計畫.docx

研發組長 廖錦紅 106.09.05 18:20:59新增

一、9/8(五)將進行社團初選，當天一定會非常混亂，有些部分要請3-6年級的老師協助：

1.混齡社團如籃球、直排輪及科學實驗社學生人數過多，加退選後，請各老師確實掌握學生人數。

2.若有學生回流至班級社團，請開班老師在人數限額內，一定要將學生收下，不要拒絕學生，研發組敬託。

二、請學年及領域召開會議，並於9/22(五)下班前繳交會議紀錄，謝謝您!詳情已公告校網，會議紀錄的電子檔掛在校網，請老師參閱。

學務處

學務主任 簡福臨 106.09.06 11:11:18新增

一、兒童朝會改在星期二，期望能有更大的教育意義，所以我們會排椅子請孩子坐端正，我們會請孩子收椅子培養做事的方法。

二、學習應該沒有貴賤之分吧!只要孩子願意投入的學習我們應該給予尊重。團隊的練習時間，應該視為正式上課，團隊老師除了訓練還須對孩子的安全負責，如果孩子需在班級處理事務，是不是該通知團隊老師，如非要事，應該鼓勵孩子準時到團隊練習。

三、課輔導護老師輪值表如附件。

四、下週導護老師：總導護：薛靜婷4，導護一：許斐晴，導護二：吳雯嫻1，導護三：林弘翊2，導護四：楊惠如3，校內導護：李淑蘭

五：關於食農教育：各班可有1場米食烘焙體驗課程，全校可有3班農事體驗。

附件檔：1.花蓮縣花蓮市中正國民小學106學年度課輔導護輪值表.docx

生教組長 張瑞祥 106.09.02 12:53:58新增 106.09.05 10:57:12修改

一、請各班導師協助將手機申請表、自行車申請表、路隊名冊、特定人員名冊於9/6(週三)前繳交回生教組，以利後續建檔動作。

二、家庭防災卡電子檔如下附件，資料請各班教師於9/15(週五)前繕打完畢傳至生教組信箱s91d1026@gmail.com。

三、9/5(星期二)將舉行全校升旗典禮，各班定點位置請參閱學務處資料夾。

附件檔：1.106特定人員名冊.xls 2.106班級路隊名冊.docx 3.106腳踏車隊申請表.doc 4.106學生申請手機上學登記表.doc 5.106中正學生手機申請表.doc 6.106花蓮縣花蓮市中正國民小學「家庭防災卡」-教師擅打.xlsx 7.106學年度操場集合各班位置配當表.xls

體育組長 李淑蘭 106.09.05 17:25:16新增

一、本學期游泳教學從第三週9月11日開始實施，每週上一次，共上六次課，因10月4日(三)為中秋節、10月10日(二)為國慶日，這兩天上游泳課的班級及401、403、406(參加品格英語學院)會由教學組另外安排時間補課，待教學組安排好會通知導師及任課的體育教師。

二、本週會整理器材各項球具，請各班導師協助班上有撿到的球或學校的球(印有「中正」字樣)，請送回體育組。

衛生組長 楊智勝 106.09.05 17:38:49新增 106.09.06 10:55:38修改

- 一、請各班導師指導學生，確實做好資源回收和垃圾分類。若有回收箱內含垃圾或廢膠、回收物未清洗、回收箱以膠帶密封無法檢查、有貼滿膠帶或膠水物回或資源回收物凌亂，將退回原班，待下週再進行回收。
- 二、請班級前面有洗手檯的班級，記得提醒學生檢查水龍頭上面是否有肥皂，用完請立即至健康中心補充，養成學生勤洗手的好習慣。
- 三、請提醒學生無糖日除了不喝含糖的飲料之外，亦注意不要吃含糖的食物。
- 四、重申整潔活動時間非下課時間，請各班導師提醒班上同學，確實做好分配的打掃工作，打掃完畢的同學，亦請協助班上進行打掃工作，禁止在校園內遊玩，也不得到合作社購買物品。

學生活動組長 王佳瑜 106.09.04 05:29:54新增 106.09.05 17:03:04修改

- 一、9/12(二)高年級兒童朝會，請六年級(本週服務班級601)學生於9/11(一)15:10-15:15協助椅子擺置，另學生自治會成員(司禮小組)請提前十分鐘到場協助朝會進行。
- 二、學生自治會已於9/5(二)召開第一次期初會議，會議內容將會簽相關處室人員。
- 三、本校急難救助申請相關表單已連結校網(http://210.240.66.3/modules/tad_uploader/index.php?of_cat_sn=17)，請導師下載參閱，其中攜手飽護計畫，請導師先至活動組領取餐卷轉發需要的學生。
- 四、9/14(四)下午13:30-15:00國立台南藝術大學國樂劇場「小熊歷險記」到校演出，請總務處協助場地燈光、音響、麥克風等測試，以及學自會成員協助會場進行。(中高年級學生參加)
- 五、提醒學年主任於9/13(三)繳回校外教學調查表，另附學年會議記錄，以利活動計畫申請。

總務處

總務主任 注志祥 106.09.05 17:17:09新增

- 一、本校(中正樓)校舍新建工程公共藝術設置計畫書9/5日於縣府完 成計畫書審查，俟審查通過後即辦理刊登徵選公告並召開說明會。
 - 二、本校廚房升降梯改善工程委託設計監造服務案，業已完成採購目前與規劃設計公司辦理簽約中，規劃以大圖輸出方式貼於電梯入口及周圍牆面，歡迎各位老師提供報貴建議。
 - 三、花蓮二信於9/8日下午3點至4點於本校會議室到校辦理金融卡換發服務，請同仁攜帶1.身份證件2.原留印鑑3.二信舊的金融卡4.親自到場申請。
- 請輸入報告事項內容，最多1200字。提供簡單文字排版編號工具列。

事務組長 謝博宇 106.09.06 10:02:05新增

- 一、本校中和樓及中強樓27間班級教室安裝65吋顯示器工程(除105班已安裝完成)，因廠商辦理安裝零件採購作業，預定於106年9月9日(星期六)、10日(星期日)二日辦理安裝，各安裝顯示器教室之鐵櫃裡的映像管電視本處目前派員搬運集中處理。
- 二、本校中和樓網路線纜安裝工程預定於106年9月9日(星期六)、10日(星期日)二日辦理安裝，本處會請承做廠商於施工完後，妥善辦理教室清潔工作。
- 三、請各班導師及科任教師協助填寫公務預算採購教室立扇、吊扇、壁扇及排風扇數量調查表(除教師私人風扇數量)，本處將彙整數量後，調整各班級各項風扇數量。

輔導室

輔導主任 陳克惠 106.09.04 12:56:10新增 106.09.06 10:38:46修改

- 1.校慶主題標語、吉祥物、LOGO收件截止為9/8(五)，請本校同仁、學生及家長踴躍送件參加。
- 2.資優班必修課自本週(第二週)開始上課，選修課自第三週開始上課。
- 3.志工招募通知單本週內會發下，請導師們協助，有意願的參與的回條請繳交輔導室。

輔導組長 何欣玫 106.09.03 23:30:05新增 106.09.06 10:48:00修改

- 1.課後輔導將於下週一(9/11)開課，輔導組會發下課輔班開課時間通知單，請各班導師可以不用影印，另外下周一前輔導組會將課輔資料夾，包含簽到表、學生名單及出席紀錄和課表，交給各位課輔導師，再請各位擔任課輔的老師確實點名，掌握學生的行蹤。
- 2.在四年級學年主任桌上有一張調查單，請學年主任傳閱，評估四年級各班上學生，若有學業成就低落的學生，需要個別輔導的，可以提報出來，每週一、週二和週四的早修，將會安排志工媽媽將協助指導。

特教組長 蕭吟宏 106.09.01 14:31:59新增

1.105年9月8日(星期五)前特教組需完成105學年度第1梯次特教鑑定網路提報工作，提報對象為領有身心障礙證明或「確診」之醫療診斷證明疑似生理感官類障礙學生，如老師班級內有疑似學生，請告知特教組進行評估，評估通過並經家長同意後即進行網路提報。

生理感官類包含以下範疇：視障、聽障、語障、肢障、腦性麻痺、身體病弱、多重障礙及其他障礙。

人事室

無報告事項

會計室

無報告事項

提案討論：

案由1：花蓮縣花蓮市中正國民小學106學年度第1學期校務行事曆(草案)，請討論。

提案人：校長 楊陳榮 106.09.05 12:05:24新增

說明：

依據106年8月30日本校106學年度第1學期第1次校務會議主席裁示事項辦理。

決議：

臨時動議：

會議裁示及結論：