

花蓮縣花蓮市中正國民小學

目前非簽收人員，不可簽收，若要簽收可請會議管理者幫您重新加入簽收人員中

會議名稱	1060830教職員工週會		
會議日期	106.08.30 14:00	類別	教職員工週會
地點	會議室	瀏覽狀態	開放編輯
主席	楊陳榮	記錄	張勝強

報告事項：

校長室

無報告事項

教務處

教務主任 張勝強 106.08.25 14:21:54新增 106.08.25 14:38:55修改

一、重要行事(另於本校網頁首頁行事曆連結可查詢)

第1週

8月28日(一)8點教職員工週會、9點學輔工作研討會、11點高關懷暨特教生轉銜會議、下午2點新進教師座談會、3點擴大行政會報

8月29日(二)全校返校日，當天學生會先回原班級教室，8點從六年級開始進行學生升級編班作業，請105學年度1-5年級導師先至教室，待完成學生升級編班作業後再離開。

8月30日(三)開學日，9點新生始業輔導，下午2點校務會議

8月31日(四)開學典禮暨友善校園宣導

9月1日(五)下午中高年級社團初選

第2週 召開學年領域會議，小筆電借用申請開始

9月4日(一)本土語課程開始上課

9月5日(二)8點全校升旗典禮，下午低年級社團初選

9月6日(三)下午1點半教職員工週會，2點體育委員會及特推會

二、因應本學期開始學生升旗及兒童朝會改到星期二，並考量原教職員工週會開會時間學生仍在各班教室衍生之安全疑慮問題，經校長及各處室主任討論後，會議調整至週三下午，又因配合辦理各項教師研習活動，故訂於下午1點半召開。另配合無紙化及整合各處室報告事項，本學期由行政人員於開會前至校務行政系統-會議管理模組登錄資料(重要宣達工作及需導師配合事項)，並提供校內同仁隨時進入校務行政系統-會議管理模組查詢，開會時口頭報告內容以需重點說明事項為主。

教學組長 吳庭蕙 106.08.25 15:56:04新增 106.08.25 16:16:55修改

1.科任教師課表已發下，課表中的粗框格，代表超鐘點表單的填寫節次，如對課表有任何疑問，請於8/28(一)下班前與教學組聯繫。

2.班級課表-導師填寫版已放於桌上，如有需調動的科目，請與教學組聯繫。級任老師確認無誤並填寫完畢後，於8/28(一)下班前簽名、繳回，以利班級課表印製。

3.一-六年級本土語言選課統計表已放置於桌上，因暑假期間增聘客語海陸腔及中部阿美語師資，需再次調查原本選修客語及阿美語的學生所要選修的族語類別。請老師們將調查表發給選修客語和阿美語的學生，於8/31(四)前，收回調查表(包含轉入學生)後，直接以紅筆修正統計表，並請導師將本土語言選課統計表交回教學組。

4.106學年度將補救教學課程開班訂名為免費課業指導班，二-六年級補救教學的學生名單及開班調查表已放於桌上，請導師們發給學生帶回家長填寫，於9/1(五)前將回條交回給教學組。

資訊教育組長 林志豪 106.08.24 16:24:10新增 106.08.27 21:44:37修改

一、本學期印表機配置已經在line群組發佈，請老師們參閱。

二、新學期本校資訊設備委請愷華公司協助，學校首頁左下方有報修連結，請各位老師資訊設備故障(投影機擴音機請到總務報修登記)務必在報修網站登記，以便追蹤。目前連結是舊的報修網站，這一兩天愷華會提供新的報修網站，我收到消息後會馬上更新連結新的報修網站，並LINE群組通知大家。尚未公告新的報修網站前請大家先以LINE通知我。

三、因為優學網經常斷線，且多次發生照片消失。新學期班級網頁全部改用本校網站的多人網頁模組，舊的網頁目前暫時保留連

結，讓老師可以將資料下載保存。兩週後會改為新的連結。近日會公告班級網頁（多人網頁模組）影片教學供老師參考。學校網站（含班級網頁）本學期起交由縣網代管，會比我們自己管理更有保障。

附件檔：1.106 學年度教室印表機配置公告版.pdf

研發組長 廖錦紅 106.08.25 16:18:32新增 106.08.27 21:52:33修改

一、社團選填表已經放在各位老師的桌上，請老師參閱。說明如下：

中、高年級老師請於9/1(五)將班級初選名單繳交給錦紅。

9/8(五)社團正式上課，當天進行社團初選，之後再請導師繳交學生參加社團的確定名單。

低年級老師請於9/5(二)將學生社團選課單交給錦紅。第三週9/12(二)，一年級社團開始上課；第四週9/19(二)，二年級社團開始上課。本學期，一年級單數週上社團課，二年級雙數週上社團課。

二、請各學年主任協助產生學年的領域代表，名單請在8/28(一)下班前給錦紅。

一年級：國1、數1、綜1、生活3

二年級：國1、數1、綜1、生活2

(三~六學年，請先選出各學年社會領域的學年代表，再選其他領域的代表)

三年級：社1、國2、數2、綜1

四年級：社1、國2、數2、綜1

五年級：社1、國2、數2、綜1

六年級：社1、國2、數2、綜1

三、預計將於8/30(三)校務會議會後，召開領域會議選舉總召、副總召。

四、有關小一閱讀起步走：

1.每個新生都有一本書(每班都已經先抽一本出來，在迎新當天再由班級代表上台領取，所以都會少一本)

2.10本班級圖書

3.隨班書附贈的一人一張書籤，每班再多發2張

以一年一班為例：

班上有27人，已先抽出一本書(27-1)，因此班上會有26本新生個人的書、10本班級圖書，以及29張書籤(27+2)，各班以此類推。

學務處

學務主任 簡福謨 106.08.27 22:04:03新增 106.08.27 22:07:00修改

一、8/29日返校日，因班級事務繁多，請各團隊老師暫停練習。

二、9/5日全校升旗典禮，請各班準時至運動場集合，集合位置已公布，此位置就是防災演練集合的位置，請老師衡量是否順暢，另因一年級剛入學，此次升旗典禮可不出席。

三、穿制服日期改為每週星期二、五，從下星期(9/5)開始實施。

四、因應中正樓完工，星期五起(星期四路隊編排後)開放中正大門進出，請指導學生進入校門後穿越穿堂後進入跑道到各班教室，又因大樓尚未驗收完成，學生平時仍不得進入。

五、中午進行食農課程，分成三組進行，低中高各一組，科任老師依任教學年分組。請自備餐具。

生教組長 張瑞祥 106.08.27 12:08:39新增

一、路隊相關事項：

1.08/30日(星期三)放學路隊如105學年度路隊安排相同。

2.08/31日(星期四)上午開學典禮及友善校園宣導中會對全校學生講解106學年度路隊安排。當日下午第一節13:30~14:10會進行實際的放學的演練。

二、106年國家防災日實施計畫以於本校網頁公告，相關訊息請各為老師下載參閱。

附件檔：1.106年度中正國小國家防災日地震避難掩護演練實施計畫.docx 2.106學年度花蓮縣中正國民小學學生路隊編排實施計劃.docx 3.106學年度導護輪值表-修改.docx

衛生組長 楊智勝 106.08.25 14:51:12新增 106.08.25 15:04:47修改

一、三至六年級各學年主任桌上有一份106學年度整潔區域分配圖及分配表，並有各學年整潔區域的籤，請各學年主任協助，於8月28日星期一中午前，讓各班導師抽籤並完成整潔區域分配，並在整潔區域分配表及確認的籤上簽名，繳回衛生組，同學年間之整潔區域可自行對調。確認掃區之後，請於8月28日星期一下午四點前，至

https://docs.google.com/forms/d/1UKWfvg0yzuixj_AIpWIUnUMMYnj0PNTwbiqb_-cujbs/prefill填寫各班需求數量，以利後續掃具之發放。為因應環保及校內掃具有限，將視各班級打掃區域實際需求發放掃具。

二、五年級學年主任桌上，有一份五年級環保小尖兵的推薦表。請五年級各班導師協助推薦兩位熱心負責的同學，擔任本校的環保小尖兵，於星期三校園回收時間，協助回收工作的進行，推薦表請於9月8日星期五前交回。推薦人選請儘量排除各早修需練習的團隊學生。在五年級環保小尖兵選出之前，請六年級環保小尖兵先行協助回收工作。

學生活動組長 王佳瑜 106.08.24 14:00:16新增 106.08.24 14:05:22修改

報告一

106學年度第1學期開學典禮

1.時間：106年08月31日(四) 08：20-09：20。

2.地點：學生活動中心。

3.進場順序 (1)08：00-08：10 低年級 (2)08：10-08：15 中年級 (3)08：15-08：20 高年級

請各班導師依序整隊入場

報告二

校外教學調查表(上下學期)請學年主任於9/13前繳交

提醒:六年級繳交下學期即可 五年級安排一次宿營活動

總務處

無報告事項

輔導室

輔導主任 陳克憲 106.08.25 15:57:18新增 106.08.25 16:22:12修改

一、請導師們協助宣導學生踴躍參加學校60週年校慶主題標語、LOGO、吉祥物徵選活動，相關活動辦法已經公告在校網，請參閱。收件截止日是九月八日

輔導組長 何欣玟 106.08.25 15:17:00新增

一、本週三(8/30)為小一新生活動，相關計畫已經掛在網路上，請一年級的老師參閱！並請一年級的老師於明日(8/29)早上9:30於活動中心集合，將說明迎新當天的活動流程及注意事項。

二、請六年級的學年主任協助輪流傳閱彩虹小天使的名單，因迎新當天需要他們協助，還請六年級的老師可以儘快選出。輔導組將於明日(8/29)10:10集合小天使們並交代協助事項。

三、本學期的課後輔導調查表已經放在各班導師的桌上，請導師協助調查本學期欲參加的名單，並將電子檔於本週五前，寄到輔導組信箱，因為教育處有退還上學期(105-2)的證明文件，故上學期有參加者可以不用繳交證明文件，另外，原則上課後一節課輔老師，若達開班人數，皆由各班級導師擔任，若有導師有事無法擔任的，請告知輔導組。若欲擔任原課後照顧班時段的課輔老師者，也請告知輔導組。相關的電子檔和注意事項已經掛在網路上再請老師參閱！

人事室

無報告事項

會計室

無報告事項

提案討論：

臨時動議：

會議裁示及結論：